Главе

муниципального образования

Новопокровский район

А.В. Свитенко

Пояснительная записка

по работе с обращениями граждан

в администрации Покровского сельского поселения

Новопокровского района

за 2022 год

В администрации Покровского сельского поселения учет и обеспечение своевременного рассмотрения письменных и устных обращений граждан осуществляется начальником отдела по общим вопросам. Работа по обращению граждан письменно и устно ведется в строгом соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации № 59-ФЗ от 02.05.2006 года «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и Законом Краснодарского края № 1270-КЗ от 28.06.2007 года «О дополнительных гарантиях реализации права граждан на обращения в Краснодарском крае» письменные обращения граждан «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации». Работа с обращениями граждан ведется в соответствии с утвержденным регламентом исполнения муниципальной функции «Рассмотрение обращений граждан и оказание консультативной помощи в администрации Покровского сельского поселения Новопокровского района».

Письменные предложения, заявления и жалобы граждан, полученные по почте, передаваемые гражданами во время личного приема и непосредственно в администрацию поселения регистрируются начальником отдела по общим вопросам в специальном журнале в течение трех дней с момента поступления в администрацию поселения. На лицевой стороне первого листа в правом нижнем углу проставляются дата поступления письма и регистрационный номер. При повторных обращениях граждан в регистрационно-контрольной карточке делается отметка «Повторно». Поступившие в адрес Главы сельского поселения письма с пометкой «Лично», правильно указанными фамилией, инициалами и должностью не вскрываются. Оно передается начальником отдела непосредственно главе. На каждое заявление заводится регистрационно-контрольная карточка письменного обращения граждан. В карточке заносится вопрос обращения, резолюция главы сельского поселения, указывается исполнитель, срок исполнения и отметка об исполнении. На заявлении главой сельского поселения накладывается резолюция, где даются указания исполнителю. Как показывает анализ за несколько лет, письменных заявлений поступает небольшое количество. В основном вопросы решаются на устном приеме у главы сельского поселения.

В течение 2022 года всего поступило 11 письменных обращений:

**1.** **24.01.2022 г.** от Борисовой Ольги Вениаминовны «О благоустройстве стадиона и строительстве дорожки для занятий скандинавской ходьбой». Рассмотрение вопроса получено начальнику отдела по общим вопросам администрации Покровского сельского поселения Новопокровского района Смеликову Г.Д.. 21.02.2022 г. заявителю направленно письменное уведомление о том, что в настоящий момент земельный участок, на котором расположен стадион пос. Новопокровский не является муниципальной собственностью, и, в соответствии с Федеральным Законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ, выделения денежных средств на проведение каких либо работ в отношении данного объекта, не входит в компетенцию администрации.;

**2. 16.05.2022 г.** от Дутовой Валентины Петровны «О захламлении проезжей части».

Рассмотрение заявление поручено ведущему специалисту отдела по общим вопросам администрации Покровского сельского поселения – Труновой С.В. 01.06.2022 г. заявителю направлено письменное уведомление о том, что в ходе проведенного администрацией комиссионного осмотра участка дороги, указанно в обращении факт захламления проезжей части не выявлен;

**3. 09.06.2022** **г.** от Чигаркиной Татьяны Михайловны «Об устранении провисания электрического провода».

Рассмотрение вопроса поручено исполняющему обязанности директора МУ «Импульс» - Балыдину Д.А. 20.06.2022 г. заявителю направленно письменно разъяснение о том, что в ходе проведенного осмотра выявлено что указанный провод является ресурсоснабжающим и на момент проведения осмотра находился под напряжением. В связи с тем что собственниками многоквартирного дома не выбран способ управления, обязанности по соответствующему техническому обслуживанию лежит на ресурсоснабжающей организации;

**4. 14.06.2022 г.** от Иваненко Елены Николаевны «О запугивании ребенка сотрудником полиции»; Рассмотрение вопроса поручено директору МУК «Покровский КДЦ» Мухляковой О.Г. 11.07.2022 г. заявителю направленно письменно уведомление о том, что в целях выяснения обстоятельств произошедшего и принятия необходимых мер обращение было направленно в ОМВД России по Новопокровскому району;

**5. 14.06.2022 г.** от Никулиной Натальи Ивановны «О работе сельского дома культуры».

Рассмотрение вопроса поручено директору МУК «Покровский КДЦ» Мухляковой О.Г. 11.07.2022 г. заявителю направленно письменно уведомление о том, что по факту обращения была проведена проверка, в ходе которой выявлены обстоятельства подтверждающие факт несоблюдения культорганизатором пос. Заречный рабочего графика. Принято решение о привлечении сотрудника к дисциплинарной ответственности;

**6. 19.08.2022 г.** от Рябева Дмитрия Юрьевича «О составлении акта перевода нежилого помещения в жилое».

Рассмотрение заявление поручено ведущему специалисту отдела по работе с ЛПХ и КФХ, по вопросам землепользования администрации Покровского сельского поселения – Денисовой О.Е. 29.08.2022 г. заявителю направлено письменное разъяснение о том, что составление акта о переводе нежилых помещений в жилые и жилых в нежилые не входит в перечень муниципальных услуг оказываемых администрацией Покровского сельского поселения;

**7. 12.09.2022 г.** от Решетниковой Татьяны Николаевны «О бесконтрольном содержании домашних животных соседями».

Рассмотрение заявление поручено ведущему специалисту отдела по общим вопросам администрации Покровского сельского поселения – Труновой С.В. 28.09.2022 г. Заявителю направлено письменное уведомление о том, что в ходе проведенной проверки постоянно действующей административной комиссией Покровского сельского поселения, бесконтрольное содержание сельскохозяйственных животных на придомовой территории соседей заявителя не выявлено;

**8. 23.09.2022 г.** от Зюзиной Елены Петровны «О конфликте с соседями на бытовой почве»

Рассмотрение заявление поручено ведущему специалисту отдела по общим вопросам администрации Покровского сельского поселения – Труновой С.В. 04.10.2022 г. заявителю направлено письменно разъяснение о том, что в описанных в обращении обстоятельствах могут усматриваться признаки административных правонарушений, рассмотрение которых не входит в полномочия ОМСУ, в связи с чем обращение заявителя перенаправлено для рассмотрения и принятия соответствующих мер в ОМВД России по Новопокровскому району;

**9. 03.11.2022 г.** от Копыловой Евдокии Федоровны «О бытовом конфликте с сыном»

Рассмотрение заявление поручено ведущему специалисту отдела по общим вопросам администрации Покровского сельского поселения – Труновой С.В. 03.11.2022 г. заявителю направлено письменно разъяснение о том, что в описанных в обращении обстоятельствах могут усматриваться признаки административных и уголовных правонарушений, рассмотрение которых не входит в полномочия ОМСУ, в связи с чем обращение заявителя перенаправлено для рассмотрения и принятия соответствующих мер в ОМВД России по Новопокровскому району;

**10. 07.12.2022 г.** от Буравлевой Андины Ишхановны «О спиле аварийного дерева».

Рассмотрение вопроса поручено начальнику отдела по общим вопросам администрации Покровского сельского поселения – Смеликову Г.Д. 21.12.2022 г. заявителю направленно письменное уведомление о том, что в ходе комиссионного осмотра установлено, что указанное дерево произрастает на территории домовладения заявителя, следовательно, все действия по обрезке и спилу данного дерева возлагаются на собственника домовладение. Помимо этого, установить факт аварийности указанного дерева не представляется возможным ввиду того что заявителем ранее был произведен полный спил веток. Оставшийся ствол угрозы для жизни не представляет.

Личный прием граждан ведет глава Покровского сельского поселения, руководствуясь п.З ст. 13 ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан в Российской Федерации», а также специалисты администрации ответственные за прием граждан. Предварительная беседа с гражданами, запись на прием к Главе поселения, организация проведения личного приема граждан проводится начальником отдела по общим вопросам.

Содержание устного обращения заносится в карточку устного приема гражданина. Карточки регистрируются в журнале приема граждан по личным вопросам. В случае, если изложенное в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия гражданина может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается запись в карточке устного приема гражданина. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

В 2022 году граждан, изъявивших желание записаться на личный прием главы, не было. Все поступившие письменные обращения были рассмотрены специалистами администрации ответственными за прием граждан.

Случаев волокиты и нарушений прав и законных интересов заявителей не было. Все заявления рассмотрены, заявители получили подробные разъяснения на интересующий вопрос.

Невыполненных обещаний, данных администрацией Покровского сельского поселения заявителям в ответ на поступившие обращения нет.

Глава

Покровского сельского поселения

Новопокровского района В.В. Кузнецов

Смеликов Георгий Дмитриевич

8(86149)37-2-32