**СОВЕТ ПОКРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

1. **НОВОПОКРОВСКОГО РАЙОНА**

**(третий созыв)**

**Р Е Ш Е Н И Е (проект)**

От \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_

пос. Новопокровский

**Об утверждении Положения об административной комиссии Покровского сельского поселения Новопокровского района**

В соответствии с Законом Краснодарского края "Об административных правонарушениях" от 23.07. 2003 г № 608 – КЗ, руководствуясь статьей 26 Устава Покровского сельского поселения, Совет Покровского сельского поселения Новопокровского района р е ш и л:

1. Утвердить Положение об административной комиссии Покровского сельского поселения Новопокровского района (Приложение1).

2. Утвердить состав административной комиссии Покровского сельского поселения Новопокровского района (Приложение 2)

3. Признать утратившими силу:

- решение Совета Покровского сельского поселения от 25.01.2007 года № 74 «О создании административной комиссии Покровского сельского поселения»;

- решение Совета Покровского сельского поселения от 09.11.2017 № 143 «О внесении изменений в состав административной комиссии Покровского сельского поселения».

4.Контроль за выполнением настоящего решение возложить на постоянную комиссию по социальным вопросам, национальным вопросам, законности, правопорядку, общественным организациям (Денисенко).

5.Решение вступает в силу со дня его официального обнародования.

Глава

Покровского сельского поселения

Новопокровского района В.В. Сидоров

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

УТВЕРЖДЕНО

решением Совета Покровского

сельского поселения

Новопокровского района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**Об утверждении Положения об административной комиссии Покровского сельского поселения Новопокровского района**

**1.Общие положения**

Административная комиссия Покровского сельского поселения

Новопокровского района (далее - административная комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом, созданным для рассмотрения дел об административных правонарушениях, предусмотренных Законом Краснодарского края «Об административных правонарушениях». В целях, предупреждения административных правонарушении, административная комиссия координирует свою деятельность с правоохранительными органами и общественными объединениями.

**2. Порядок создания и состав административной комиссии**

Административная комиссия создается Советом Покровского сельского поселения Новопокровского района, по представлению главы Покровского сельского поселения Новопокровского района, в составе председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря и иных членов административной комиссии, на срок полномочий представительного органа муниципального образования.

Председатель, заместитель председателя и ответственный секретарь административной комиссии назначаются из числа лиц, замещающих муниципальные должности муниципальной службы.

Численный состав административных комиссий устанавливается Советом Покровского сельского поселения Новопокровского района, в количестве не менее пяти членов и должен составлять нечетное число.

**3. Требования, предъявляемые к членам административной комиссии**

3.1. Членом административной комиссии может быть назначен гражданин

Российской Федерации, достигший 21 года, имеющий, как правило, высшее образование, выразивший, в письменной форме, свое согласие на включение его в состав соответствующей административной комиссии. Ответственный секретарь административной комиссии должен иметь высшее юридическое образование.

3.2. Не может быть назначено членом административной комиссии лицо,

признанное, решением суда недееспособным или ограниченно дееспособным, имеющее неснятую или непогашенную, в установленном законом порядке, судимость, содержащееся в учреждениях уголовно-исполнительной системы, следственных изоляторах или изоляторах временного содержания и иных местах содержания под стражей, имеющее заболевание, которое, согласно медицинскому заключению, препятствует исполнению им полномочий члена административной Комиссии.

**4. Полномочия председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря административной комиссии**

4.1. Председатель административной комиссии:

1) осуществляет руководство деятельностью административной комиссии;

2) председательствует на заседаниях административной комиссии, организует и планирует ее работу;

3) назначает заседания административной комиссии;

4) подписывает решения, принятые на заседаниях административной комиссии, а также протоколы заседаний административной комиссии;

5) направляет в уполномоченные государственные органы, осуществляющие контроль за осуществлением, органами местного самоуправления, отдельных государственных полномочий, а также за использованием предоставленных на эти цели, материальных и финансовых средств, запрашиваемую информацию и отчетные документы о деятельности административной комиссии, в установленные сроки;

6) осуществляет иные полномочия, отнесенные к его компетенции.

4.2. Заместитель председателя административной комиссии:

1) выполняет поручения председателя административной комиссии;

2) исполняет обязанности председателя административной комиссии в его отсутствие или при невозможности выполнения им своих обязанностей.

4.3. Ответственный секретарь административной комиссии:

1) осуществляет подготовку заседаний административной комиссии;

2) осуществляет организационное и техническое обслуживание

деятельности административной комиссии;

3) ведет делопроизводство административной комиссии, отвечает за учет и сохранность документов административной комиссии;

4) оповещает членов административной комиссии и лиц, участвующих в

производстве по делу об административном правонарушении, о времени и месте рассмотрения дела;

5) осуществляет прием и регистрацию документов и материалов, поступающих в административную комиссию, а также их подготовку для рассмотрения на заседании административной комиссии;

6) ведет и подписывает протоколы заседаний административной комиссии, а также решений, принимаемые административной комиссией;

7) выполняет поручения председателя административной комиссии, его заместителя;

8) осуществляет иные полномочия, отнесенные к его компетенции.

**5. Полномочия членов административной комиссии**

Члены административной комиссии:

1) участвуют в подготовке заседаний административной комиссии;

2) предварительно, до заседания административной комиссии, знакомятся с материалами дел об административных правонарушениях, внесенными на ее рассмотрение;

3) вносят председателю административной комиссии предложения, об отложении рассмотрения дела, при необходимости дополнительного выяснения обстоятельств дела;

4) участвуют в рассмотрении дел и принятии решений административной комиссией;

5) осуществляют иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством.

Члены административной комиссии обладают равными правами при рассмотрении дела об административном правонарушении.

**6. Досрочное прекращение полномочий членов административной комиссии**

Полномочия члена административной комиссии досрочно прекращаются

представительным органом муниципального образования, в случаях:

1) подачи членом административной комиссии письменного заявления о

прекращений своих полномочий;

2) вступления в законную силу обвинительного приговора суда, в отношении лица; являющегося членом административной комиссии;

3) признания лица, являющегося членом административной комиссии, решением суда, вступившим в законную силу, недееспособным, ограниченно дееспособным, безвестно отсутствующим или умершим;

4) неоднократного невыполнения обязанностей члена административной

комиссии, выражающегося в уклонении, без уважительных причин, от участия в заседаниях административной комиссии;

5) наличия заболевания, которое, согласно медицинскому заключению, препятствует исполнению членом административной комиссии своих полномочий;

6) совершения лицом, являющимся членом административной комиссии, деяния, порочащего честь и достоинство члена административной комиссии;

7) смерти члена административной комиссии;

8) в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

**7. Порядок работы административной комиссии**

7.1. Дела об административных правонарушениях рассматриваются административном комиссией на заседаниях, которые проводятся с периодичностью, обеспечивающей соблюдение сроков рассмотрения дел об административных правонарушениях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

7.2. Заседание административной комиссии правомочно, если в нем принимает: участие более половины от установленного числа членов административной комиссии.

Решения административной комиссии принимаются простым большинством голосов членов административной комиссии, присутствующих на заседании.

7.3. В своей деятельности, комиссия руководствуется Конституцией РФ,

Кодексом РФ об административных правонарушениях, Законом Краснодарского края «Об административных правонарушениях» от 23.07.2003 г. № 608-КЗ и настоящим положением.

**8. Подведомственность дел об административных правонарушениях**

8.1. Административные комиссии рассматривают дела об административных правонарушениях, предусмотренных статьей 11.3 Закона Краснодарского края от 23 июля 2003 г. № 608-КЗ «Об административных правонарушениях».

**9. Финансирование расходов по образованию и организации деятельности административной комиссии**

9.1. Финансирование расходов по образованию и организации деятельности административной комиссии осуществляется за счет предоставления бюджету Покровского сельского поселения Новопокровского района субвенций из краевого бюджета в порядке, предусмотренном бюджетным законодательством.

9.2. Администрация Новоивановского сельского поселения Новопокровского района имеет право дополнительно использовать соответствующие материальные ресурсы и финансовые средства, для осуществления переданных ей отдельных государственных полномочий, в случаях и порядке, предусмотренных уставом Покровского сельского поселения Новопокровского района.

Глава

Покровского сельского поселения

Новопокровского района В.В. Сидоров

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

УТВЕРЖДЕНО

решением Совета Покровского

сельского поселения

Новопокровского района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_

**СОСТАВ**

**административной комиссии Покровского сельского поселения Новопокровского района**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Сидоров  Владимир Викторович | - | Глава Покровского сельского поселения - председатель комиссии |
| Данилина  Антонина Васильевна | - | Специалист по работе с ЛПХ администрации Покровского сельского поселения –  секретарь комиссии |
| Члены комиссии: | | |
| Астрецова  Галина Владимировна | - | специалист 2 категории по доходам и прогнозированию администрации Покровского сельского поселения |
| Бабенко  Сергей Владимирович | - | старший уполномоченный полиции (по согласованию) |
| Воличенко  Наталья Николаевна | - | ведущий специалист- экономист администрации Покровского сельского поселения |
| Денисова  Ольга Евгеньевна | - | специалист 2 категории по работе с КФХ администрации Покровского сельского поселения |
| Курьянов  Михаил Владимирович | - | Директор МУ «Импульс» Покровского сельского поселения |
| Спесивцева  Елена Викторовна | - | начальник отдела по общим вопросам администрации Покровского сельского поселения |
| Спесивцева  Татьяна Ивановна | - | кассир МУ «Импульс» Покровского сельского поселения |