**СОВЕТ ПОКРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**НОВОПОКРОВСКОГО РАЙОНА**

(третий созыв)

**Р Е Ш Е Н И Е**

От 12.11.2018 № 184

пос. Новопокровский

# **Об утверждении Положения предоставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и Порядка размещения их на официальном сайте администрации Покровского сельского поселения Новопокровского района**

В соответствии с федеральными законами от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 2 марта 2007 года №  25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», Законом Краснодарского края от 25 июля 2017 года № 3655-КЗ «О порядке представления гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей, и лицами, замещающими муниципальные должности, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей», постановлением Законодательного Собрания Краснодарского края от 20 ноября 2013 года № 753-П «Об утверждении порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера отдельных категорий лиц и членов их семей на официальных сайтах государственных органов Краснодарского края и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования», Совет Покровского сельского поселения Новопокровского района р е ш и л:

1. Положение о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими, гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений и замещающих должности руководителей муниципальных учреждений Покровского сельского поселения Новопокровского района сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, утвердить (приложение № 1).

2. Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы, должности руководителей муниципальных учреждений в Покровском сельском поселении Новопокровского района, их супругов и несовершеннолетних детей на официальномсайте администрации муниципального образования Новопокровский район и предоставления этих сведений средствам массовой информации, утвердить (приложение № 2).

3. Отделу по общим вопросам (Спесивцева) официально обнародовать настоящее решение в установленных местах и разместить его на официальном сайте администрации Покровского сельского поселения Новопокровского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета Покровского сельского поселения Новопокровского района по  социальным вопросам, национальным вопросам, законности, правопорядку, общественным организациям (Денисенко).

5. Решение вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального обнародования.

Глава

Покровского сельского поселения

Новопокровского района В.В. Сидоров

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕНО

решением Совета

Покровского сельского поселения

Новопокровского района

от 12.11.2018 г. № 184

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими, гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений и замещающих должности руководителей муниципальных учреждений Покровского сельского поселения Новопокровского района сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера**

1. Настоящим Положением определяется порядок представления гражданами:

а) претендующими на замещение должностей муниципальной службы (далее лица, претендующие на замещение должностей муниципальной службы);

б) замещающими должности муниципальной службы (далее – муниципальные служащие);

в) претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений (далее - лица, претендующие на должности руководителей муниципальных учреждений);

г) замещающие должности руководителей муниципальных учреждений (далее – руководители муниципальных учреждений) в Покровском сельском поселении Новопокровского района, сведений о полученных ими доходах, расходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера (далее - сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с настоящим Положением представляют:

а) граждане претендующие на замещение должностей муниципальной службы;

б) муниципальные служащие;

в) граждане претендующие на должности руководителей муниципальных учреждений;

г) руководители муниципальных учреждений в Покровском сельском поселении Новопокровского района.

3. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по утверждённой [Указом](garantF1://70581384.0) Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации».

4. Лица, претендующие на замещение должностей муниципальной службы, претендующие на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений в Покровском сельском поселении Новопокровского района:

а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности муниципальной службы, должности руководителя муниципального учреждения в Покровском сельском поселении Новопокровского района, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности муниципальной службы, должности руководителя муниципального учреждения в Покровском сельском поселении Новопокровского района (на отчётную дату);

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы, должности руководителя муниципального учреждения в Покровском сельском поселении Новопокровского района, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы, должности руководителя муниципального учреждения в Покровском сельском поселении Новопокровского района (на отчётную дату).

5. Лицо, замещающее должность муниципальной службы, должность руководителя муниципального учреждения представляет ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего, за отчётным:

а) сведения о своих доходах, полученных за отчётный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное вознаграждение, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчётного периода;

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчётный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчётного периода.

в) сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паёв в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счёт которых совершена сделка.

6. В случае если гражданин:

а) претендующий на замещение должностей муниципальной службы;

б) муниципальный служащий;

в) претендующий на должности руководителей муниципальных учреждений;

г) руководитель муниципального учреждения в муниципальном образовании Новопокровский район обнаружил, что в представленных ими сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения, либо имеются ошибки, они вправе представить уточнённые сведения в порядке, установленном настоящим Положением.

Лицо, замещающее должность муниципальной службы, должность руководителя муниципального учреждения может представить уточнённые сведения в течение одного месяца со дня окончания срока подачи сведений о доходах, расходах, обязательствах имущественного характера. Лицо, претендующее на замещение должности муниципальной службы, на должность руководителя муниципального учреждения может представить уточнённые сведения в течение одного месяца со дня представления сведений.

7. В случае непредставления по объективным причинам лицом, замещающим должность муниципальной службы, должность руководителя муниципального учреждения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению комиссией по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов муниципальных служащих администрации Покровского сельского поселения Новопокровского района.

8. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с настоящим Положением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Положением лицами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, муниципальными служащими, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений и руководителями муниципальных учреждений, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральными законами они не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну.

10. Муниципальные служащие в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Положением и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу лица, замещающему должность муниципальной службы, лицу замещающему должность руководителя муниципального учреждения.

В случае если гражданин, представивший в соответствии с настоящим Положением сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, не был назначен на должность муниципальной службы или на должность руководителя муниципального учреждения, в дальнейшем не могут быть использованы и подлежат уничтожению.

12. В случае непредставления или представления заведомо ложных или не полных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, претендующими на должность муниципальной службы, муниципальными служащими, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, руководители муниципальных учреждений несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13. Сведения о доходах, расходах, обязательствах имущественного характера предоставляются в отдел по организационной работе и взаимодействию с органами местного самоуправления администрации Покровского сельского поселения Новопокровского района, специалисту ответственному за ведение кадровой работы в администрации Покровского сельского поселения Новопокровского района.

Глава

Покровского сельского поселения

Новопокровского района В.В. Сидоров

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕН

решением Совета

Покровского сельского поселения

Новопокровского района

от 12.11.2018 г. № 184

**ПОРЯДОК**

**размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы, должности руководителей муниципальных учреждений в Покровском сельском поселении Новопокровского района, их супругов и несовершеннолетних детей на официальном сайте администрации Покровского сельского поселения Новопокровского района и предоставления этих сведений средствам массовой информации**

1. Настоящим Порядком устанавливаются обязанности специалиста ответственного за ведение кадровой работы в администрации Покровского сельского поселения Новопокровского района по размещению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих, руководителей муниципальных учреждений в Покровском сельском поселении Новопокровского района, их супругов и несовершеннолетних детей на официальном сайте администрации Покровского сельского поселения Новопокровского района, а также по предоставлению этих сведений средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами.

2. Для целей настоящего Порядка официальным сайтом является сайт, размещенный в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://www.admpokrovskoesp.ru/> (далее – официальный сайт).

3. На официальном сайте размещаются и средствам массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

1) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему муниципальную должность, должность муниципальной службы, должность руководителя муниципального учреждения его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;

2) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности лицу, замещающему муниципальную должность, должность муниципальной службы, руководителю муниципального учреждения его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

3) декларированный годовой доход лица, замещающего муниципальную должность, должность муниципальной службы, должность руководителя муниципального учреждения его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

4) сведения об источниках получения средств, за счёт которых совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паёв в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход лица, замещающего муниципальную должность, должность муниципальной службы, должность руководителя муниципального учреждения и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих году совершению сделки с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне и о защите персональных данных.

4. В размещаемых на официальных сайтах и предоставляемых средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

1) иные сведения (кроме указанных в [3](#sub_2002) настоящего Порядка) о доходах, расходах лица, замещающего муниципальную должность, должность муниципальной службы, должность руководителя муниципального учреждения его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

2) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи лица, замещающего муниципальную должность, должность муниципальной службы, должность руководителя муниципального учреждения;

3) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лица, замещающего муниципальную должность, должность муниципальной службы, должность руководителя муниципального учреждения его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

4) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему муниципальную должность, должность муниципальной службы, должность руководителя муниципального учреждения его супруге (супругу), детям и иным членам семьи, на праве собственности или находящихся в их пользовании;

5) информацию, отнесённую к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

5. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, находятся на официальном сайте, и ежегодно обновляются в течение четырнадцати рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.

6. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера размещаются:

а) без ограничения доступа к ним третьих лиц;

б) в табличной форме согласно приложению к настоящему Порядку, в гипертекстовом формате и (или) в виде приложенных файлов в одном или нескольких из следующих форматов: .DOC, .DOCX, .EXCEL, .RTF. При этом должна быть обеспечена возможность поиска по тексту файла и копирования фрагментов текста.

7. Сведения о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера размещаются в одном (едином) файле в виде таблицы либо в виде файлов, сгруппированных по самостоятельным структурным подразделениям (управлениям, отделам).

8. Размещенные на официальном сайте сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, в том числе за предшествующие годы:

а) не подлежат удалению;

б) находятся в открытом доступе (размещены на официальном сайте) в течение всего периода замещения муниципальной должности, должности муниципальной службы, должности руководителя муниципального учреждения, замещение которой влечет за собой размещение таких сведений на сайте, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

8. Лицо, замещающее муниципальную должность, в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, в орган Краснодарского края по профилактике коррупционных и иных правонарушений, обязано предоставить сведения, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, специалисту ответственному за ведение кадровой работы в администрации Покровского сельского поселения Новопокровского района, для ежегодного обновления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

9. При представлении лицом, замещающим муниципальную должность, должность муниципальной службы, должность руководителя муниципального учреждения уточненных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера соответствующие изменения вносятся в размещенные на сайте сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не позднее 14 рабочих дней после окончания срока, установленного для представления уточненных сведений.

10. Размещение на официальном сайте сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в [пункте](#sub_2002) 3 настоящего Порядка, осуществляется лицами ведущую кадровую работу в администрации Покровского сельского поселения Новопокровского района.

11. Специалист, ответственный за ведение кадровой работы в администрации Покровского сельского поселения Новопокровского района:

1) в течение трёх рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации сообщают о нём лицу, замещающему муниципальную должность, должность муниципальной службы, должность руководителя муниципального учреждения в отношении, которого поступил запрос;

2) в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации обеспечивают предоставление сведений, указанных в [пункте](#sub_2002) 3 настоящего Порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальных сайтах.

12. Специалист ответственный за ведение кадровой работы администрации Покровского сельского поселения Новопокровского района несёт в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесённых к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.

Глава

Покровского сельского поселения

Новопокровского района В.В. Сидоров

Приложение к порядку размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы, должности руководителей муниципальных учреждений в Покровском сельском поселении Новопокровского района, их супругов и несовершеннолетних детей на официальном сайте администрации Покровского сельского поселения Новопокровского района и предоставления этих сведений средствам массовой информации

Сведения

о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за период

с 1 января 20\_\_ г. по 31 декабря 20\_\_ г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Фамилия и инициалы лица, чьи сведения размещаются | Должность | Объекты недвижимости, находящиеся в собственности | | | | Объекты недвижимости, находящиеся в пользовании | | | Транспортные средства (вид, марка) | Декларированный годовой доход\*(1) (руб.) | Сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка\*(2) (вид приобретенного имущества, источники) |
| вид объекта | вид собственности | площадь (кв.м) | страна расположения | вид объекта | площадь (кв.м) | страна расположения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Супруг (супруга) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Несовершеннолетний ребенок |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Супруг (супруга) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Несовершеннолетний ребенок |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\*(1) В случае если в отчетном периоде лицу, замещающему муниципальную должность, должность муниципальной службы, должность руководителя муниципального учреждения по месту службы (работы) предоставлены (выделены) средства на приобретение (строительство) жилого помещения, данные средства суммируются с декларированным годовым доходом, а также указываются отдельно в настоящей графе.

\*(2) Сведения указываются, если сумма сделки превышает общий доход лица, замещающего муниципальную должность, должность муниципальной службы, должность руководителя муниципального учреждения и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки.