**АДМИНИСТРАЦИЯ ПОКРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НОВОПОКРОВСКОГО РАЙОНА**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е** - проект

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_

пос. Новопокровский

 **Об утверждении Порядка ведения Реестра муниципального имущества Покровского сельского поселения**

В целях совершенствования порядка учета муниципального имущества и ведения реестра муниципального имущества, обеспечения полноты и достоверности содержащихся в реестре сведений, в соответствии с Приказом Министерства экономического развития России № 573 от 13 сентября 2019 года, администрация Покровского сельского поселения Новопокровского района п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Порядок ведения Реестра муниципального имущества Покровского сельского поселения Новопокровского района, прилагается.

2. Считать утратившим силу постановление администрации Покровского сельского поселения Новопокровского района от 24.07.2017 года № 58 «Об утверждении Порядка ведения Реестра муниципального имущества Покровского сельского поселения».

3. Контроль за настоящим постановлением возложить на начальника отдела по вопросам финансирования, экономики, налогообложения, учета и отчетности (Луговую).

4. Постановление вступает в силу со дня его обнародования.

Глава

Покровского сельского поселения

Новопокровского района В.В. Сидоров

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Покровского сельского поселения

Новопокровского района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

**Порядок**

**ведения реестра муниципального имущества**

**Покровского сельского поселения Новопокровского района**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила ведения администрацией Покровского сельского поселения Новопокровского района Реестра муниципального имущества (далее также - реестр, реестры), в том числе правила внесения сведений об имуществе в реестры, общие требования к порядку предоставления информации из реестров, состав информации о муниципальном имуществе, принадлежащем на вещном праве или в силу закона органам местного самоуправления, муниципальным учреждениям, муниципальным унитарным предприятиям, иным лицам (далее - правообладатель) и подлежащем учету в реестрах.

2. Объектами учета в реестрах являются:

- находящееся в муниципальной собственности недвижимое имущество (здание, строение, сооружение или объект незавершенного строительства, земельный участок, жилое, нежилое помещение или иной прочно связанный с землей объект, перемещение которого без соразмерного ущерба его назначению невозможно, либо иное имущество, отнесенное законом к недвижимости);

- находящееся в муниципальной собственности движимое имущество, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества либо иное имущество, не относящееся к недвижимым и движимым вещам, стоимость которого превышает размер, установленный решениями представительных органов Покровского сельского поселения Новопокровского района,

- муниципальные унитарные предприятия, муниципальные учреждения, хозяйственные общества, товарищества, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале которых принадлежат Покровскому сельскому поселению Новопокровского района, иные юридические лица, учредителем (участником) которых является Покровское сельское поселение Новопокровского района.

3. Ведение реестров осуществляется финансовый орган администрации Покровского сельского поселения Новопокровского района.

Финансовый орган администрации Покровского сельского поселения обязан: Новопокровского района

- обеспечивать соблюдение правил ведения реестра и требований, предъявляемых к системе ведения реестра;

- обеспечивать соблюдение прав доступа к реестру и защиту государственной и коммерческой тайны;

- осуществлять информационно-справочное обслуживание, выдавать выписки из реестров.

4. Реестр состоит из 3 разделов.

В раздел 1 включаются сведения о муниципальном недвижимом имуществе, в том числе:

- наименование недвижимого имущества;

- адрес (местоположение) недвижимого имущества;

- кадастровый номер муниципального недвижимого имущества;

- площадь, протяженность и (или) иные параметры, характеризующие физические свойства недвижимого имущества;

- сведения о балансовой стоимости недвижимого имущества и начисленной амортизации (износе);

- сведения о кадастровой стоимости недвижимого имущества;

-даты возникновения и прекращения права муниципальной собственности на недвижимое имущество;

- реквизиты документов - оснований возникновения (прекращения) права муниципальной собственности на недвижимое имущество;

-сведения о правообладателе муниципального недвижимого имущества;

- сведения об установленных в отношении муниципального недвижимого имущества ограничениях (обременениях) с указанием основания и даты их возникновения и прекращения.

В раздел 2 включаются сведения о муниципальном движимом и ином имуществе, не относящемся к недвижимым и движимым вещам, в том числе:

- наименование движимого имущества;

- сведения о балансовой стоимости движимого имущества и начисленной амортизации (износе);

- даты возникновения и прекращения права муниципальной собственности на движимое имущество;

- реквизиты документов - оснований возникновения (прекращения) права муниципальной собственности на движимое имущество;

- сведения о правообладателе муниципального движимого имущества;

- сведения об установленных в отношении муниципального движимого имущества ограничениях (обременениях) с указанием основания и даты их возникновения и прекращения.

В отношении иного имущества, не относящегося к недвижимым и движимым вещам, в раздел 2 реестра также включаются сведения о:

- виде и наименовании объекта имущественного права;

 - реквизитах нормативного правового акта, договора или иного документа, на основании которого возникло право на указанное имущество, согласно выписке из соответствующего реестра (Государственный реестр изобретений Российской Федерации, Государственный реестр полезных моделей Российской Федерации, Государственный реестр товарных знаков и знаков обслуживания Российской Федерации и др.) или иному документу,

подтверждающему указанные реквизиты, включая наименование документа,

его серию и номер, дату выдачи и наименование государственного органа(организации), выдавшего документ;";

- наименовании акционерного общества-эмитента, его основном государственном регистрационном номере;

- количестве акций, выпущенных акционерным обществом (с указанием количества привилегированных акций), и размере доли в уставном капитале, принадлежащей муниципальному образованию, в процентах;

- номинальной стоимости акций.

В отношении долей (вкладов) в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ и товариществ в раздел 2 реестра также включаются сведения о:

- наименовании хозяйственного общества, товарищества, его основном государственном регистрационном номере;

- размере уставного (складочного) капитала хозяйственного общества, товарищества и доли Покровского сельского поселения в уставном (складочном) капитале в процентах.

В раздел 3 включаются сведения о муниципальных унитарных предприятиях, муниципальных учреждениях, хозяйственных обществах, товариществах, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале которых принадлежат Покровскому сельскому поселению Новопокровского района, иных юридических лицах, в которых Покровское сельское поселение Новопокровского района является учредителем (участником), в том числе:

- полное наименование и организационно-правовая форма юридического лица;

- адрес (местонахождение);

- основной государственный регистрационный номер и дата государственной регистрации;

- реквизиты документа - основания создания юридического лица (участия Покровского сельского поселения Новопокровского района в создании (уставном капитале) юридического лица);

- размер уставного фонда (для муниципальных унитарных предприятий);

- размер доли, принадлежащей Покровскому сельскому поселению Новопокровского района в уставном (складочном) капитале, в процентах (для хозяйственных обществ и товариществ);

- данные о балансовой и остаточной стоимости основных средств (фондов) (для муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий);

- среднесписочная численность работников (для муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий).

Разделы 1 и 2 группируются по видам имущества и содержат сведения о сделках с имуществом. Раздел 3 группируется по организационно-правовым формам лиц.

5. Реестры ведутся на бумажных и электронных носителях. В случае несоответствия информации на указанных носителях приоритет имеет информация на бумажных носителях.

Реестры должны храниться и обрабатываться в местах, недоступных для посторонних лиц, с соблюдением условий, обеспечивающих предотвращение хищения, утраты, искажения и подделки информации.

Документы реестров хранятся в соответствии с Федеральным законом от 22 октября 2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации».

6. Внесение в реестр сведений об объектах учета и записей об изменении сведений о них осуществляется на основе письменного заявления правообладателя недвижимого и (или) движимого имущества, сведения о котором подлежат включению в разделы 1 и 2 реестра, или лица, сведения о котором подлежат включению в раздел 3 реестра.

Заявление с приложением заверенных копий документов предоставляется в финансовый орган администрации Покровского сельского поселения Новопокровского района, уполномоченный на ведение реестра, в 2-недельный срок с момента возникновения, изменения или прекращения права на объекты учета (изменения сведений об объектах учета).

Сведения о создании Покровским сельским поселением муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений, хозяйственных обществ и иных юридических лиц, а также об участии Покровского сельского поселения Новопокровского района в юридических лицах вносятся в Реестр на основании принятых решений о создании (участии в создании) таких юридических лиц.

Внесение в Реестр записей об изменении сведений о муниципальных унитарных предприятиях, муниципальных учреждениях и иных лицах, учтенных в разделе 3 реестра, осуществляется на основании письменных заявлений указанных лиц, к которым прилагаются заверенные копии документов, подтверждающих изменение сведений. Соответствующие заявления предоставляются в финансовый орган администрации Покровского сельского поселения Новопокровского района, уполномоченный на ведение реестра, в 2-недельный срок с момента изменения сведений об объектах учета.

В отношении объектов казны Покровского сельского поселения сведения об объектах учета и записи об изменении сведений о них вносятся в реестр на основании надлежащим образом заверенных копий документов, подтверждающих приобретение Покровским сельским поселением Новопокровского района имущества, возникновение, изменение, прекращение права муниципальной собственности на имущество, изменений сведений об объектах учета. Копии указанных документов предоставляются в финансовый орган Покровского сельского поселения Новопокровского района, уполномоченный на ведение реестра (должностному лицу такого органа, ответственному за ведение реестра), в 2-недельный срок с момента возникновения, изменения или прекращения права Покровского сельского поселения Новопокровского района на имущество (изменения сведений об объекте учета) должностными лицами органов местного самоуправления, ответственными за оформление соответствующих документов.

7. В случае, если установлено, что имущество не относится к объектам учета либо имущество не находится в собственности, не подтверждены права лица на муниципальное имущество, правообладателем не представлены или представлены не полностью документы, необходимые для включения сведений в реестр, финансовый орган Покровского сельского поселения Новопокровского района, уполномоченный вести реестр, принимает решение об отказе включения сведений об имуществе в реестр.

При принятии решения об отказе включения в реестр сведений об объекте учета правообладателю направляется письменное сообщение об отказе (с указанием его причины).

Решение финансового органа Покровского сельского поселения Новопокровского района об отказе включения в реестр сведений об объектах учета может быть обжаловано правообладателем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8. Сведения об объектах учета, содержащихся в реестрах, носят открытый характер и предоставляются любым заинтересованным лицам в виде выписок из реестров.

Предоставление сведений об объектах учета осуществляется органом местного самоуправления, уполномоченным на ведение реестра, на основании письменных запросов в 10-дневный срок со дня поступления запроса.

Начальник отдела

по вопросам финансирования,

экономики, налогообложения,

учета и отчетности И.В. Луговая

Приложение к Порядку ведения реестра муниципального имущества

Покровского сельского поселения Новопокровского района

**Реестр муниципальной имущества Покровского сельского поселения**

|  |
| --- |
| Раздел 1. Сведения о недвижимом имуществе |
| Наименование | Адрес | Кадастровый номер | Площадь, протяженность и т.д. | Балансовая стоимость | Кадастровая стоимость | Дата возникнове-ния и прекращения права  | Реквизиты домента основания возникновения права | Реквизиты документа-основания прекращения права | Правообладатель муниципального недвижимого имущества | Ограничения в отношении имущества (дата) | Внесение изменений |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |

|  |
| --- |
| Раздел 2. Сведения о движимом имуществе |
| Наименование | Балансовая стоимость | Дата возникновения и прекращения права  | Реквизиты документов-оснований возникновения права | Реквизиты документов-оснований прекращения права | Правообладатель  | Ограничения  | Внесение изменений |
|   |   |   |   |   |   |   |   |

|  |
| --- |
| Раздел 3. Сведения об унитарных учреждениях |
| Наименование и организационно-правовая форма юридического лица | Адрес (местонахождение) | ОГРН и дата гос. Регистрации | Основание создания юридического лица | Размер уставного фонда (для МУП) | Балансовая стоимость | Остаточная стоимость | Среднесписочная численность работников | Внесение изменений |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |