

**Основные положения учетной политики  
администрации Покровского сельского поселения Новопокровского района  
для публичного раскрытия на официальном сайте администрации Покровского  
сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»  
в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации  
от 30 декабря 2017 г. № 274н «Об утверждении федерального стандарта  
бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Учетная  
политика, оценочные значения и ошибки»**

Организация ведения бюджетного учета и формирование бюджетной отчетности администрации Покровского сельского поселения регламентируются требованиями Федерального закона от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (далее - Закон № 402-ФЗ) с учетом положений бюджетного законодательства Российской Федерации и следующими приказами Министерства финансов Российской Федерации:

от 1 декабря 2010 г. № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению» (далее - Инструкция № 157н);

от 6 декабря 2010 г. № 162н «Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению» (далее — Инструкция № 162н);

от 31 декабря 2016 г. № 256н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора» (далее - СГС «Концептуальные основы») и иными федеральными стандартами бухгалтерского учета для организаций государственного сектора;

от 30 марта 2015 г. № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению» (далее - приказ № 52н);

от 6 июня 2019 г. № 85н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения»;

от 29 ноября 2017 г. № 209н «Об утверждении Порядка применения классификации операций сектора государственного управления»;

от 28 декабря 2010 г. № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»;

иными документами учетной политики администрации Покровского сельского поселения (далее - администрация), регулирующими вопросы организации ведения бюджетного учета, включая приказы администрации:

«Об утверждении перечней получателей бюджетных средств и государственных бюджетных (автономных) учреждений по главе 992 «Администрация Покровского сельского поселения Новопокровского района»;

«Об администрировании доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации администрацией Покровского сельского поселения, как главным администратором (администратором) доходов»;

«Об утверждении Методики расчетов прогнозных значений доходных источников администрацией Покровского сельского поселения как главным администратором (администратором) доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»;

«Об утверждении Порядка взаимодействия подведомственных учреждений Покровского сельского поселения с администрацией Покровского сельского поселения при принятии и формировании месячной, квартальной и годовой отчетности об исполнении бюджета администрации Покровского сельского поселения»;

«Об утверждении Порядка принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в местный бюджет администрацией Покровского сельского поселения как главным администратором (администратором) доходов бюджета поселения»;

«О составлении и сроках представления годовой бюджетной и бухгалтерской отчетности муниципальными учреждениями, подведомственными администрации Покровского сельского поселения» и другие приказы администрации, касающиеся ведения бюджетного учета в соответствующих годах.

Бюджетный учет администрации осуществляется согласно следующим основным положениям:

организацию и ведение бюджетного учета в администрации на основании постановления администрации Покровского сельского поселения от 28 июля 2014 г. № 61 «О создании отдела по вопросам финансирования, экономики, налогообложения, учета и отчетности администрации Покровского сельского поселения Новопокровского района» осуществляет бухгалтерской службой администрации Покровского сельского поселения, возглавляемой главным специалистом - начальником отдела по вопросам финансирования, экономики, налогообложения, учета и отчетности в соответствии с федеральными стандартами бухгалтерского учета государственных финансов, единой методологией бюджетного учета и бюджетной отчетности, установленной в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

при оформлении фактов хозяйственной жизни применяются унифицированные формы первичных учетных документов в соответствии с приказом № 52н;

при оформлении фактов хозяйственной жизни, по которым не предусмотрены типовые формы первичных учетных документов, применяются формы, установленные приказами администрации, содержащие обязательные реквизиты, указанные в Законе № 402-ФЗ, СГС «Концептуальные основы»;

рабочий план счетов бюджетного учета разработан в соответствии с Инструкциями № 157н и 162н;

бюджетный учет ведется в электронном виде с использованием программ автоматизации бухгалтерского учета;

первичные учетные документы составляются на бумажном носителе; электронный документооборот ведется с использованием телекоммуникационных каналов связи и электронной подписи с:

- 1) управлением Федерального казначейства;
- 2) министерством финансов Краснодарского края;
- 3) налоговой инспекцией по Краснодарскому краю;
- 4) органами государственной статистики и другими организациями, осуществляющими соответствующий документооборот;

инвентаризация активов и обязательств осуществляется в соответствии с ежегодными приказами администрации о проведении инвентаризации объектов бюджетного учета;

при проведении инвентаризации перед составлением годовой отчетности признаются результаты инвентаризации, проведенной не ранее 1 декабря текущего года;

в таблице учета использования рабочего времени (форма 0504421) регистрируются случаи отклонений от нормального использования рабочего времени, установленного правилами внутреннего трудового распорядка;

состав инвентарного объекта при признании и в процессе эксплуатации объекта (объектов) основных средств определяется комиссией по поступлению и выбытию активов администрации с учетом положений приказа Министерства финансов Российской Федерации от 31 декабря 2016 г. № 257н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Основные средства» и информации в бюджетной отчетности, в соответствии с критериями существенности;

начисление амортизации объекта основных средств производится линейным методом;

командирование лиц, замещающих муниципальные должности органов местного самоуправления и выборного должностного лица, осуществляется в соответствии с постановлением администрации Покровского сельского поселения от 09 декабря 2013г. № 137 «Об утверждении Положения о возмещении расходов, связанных со служебными командировками в органах местного самоуправления Покровского сельского поселения»;

выдача денежных средств под отчет на командировочные расходы осуществляется как наличным, так и безналичным способом (использование расчетных карт в рамках «зарплатного» проекта на карту «МИР») по заявлению подотчетного лица;

при оплате командировочных расходов банковской картой подотчетное лицо представляет документы по операциям, совершаемым с использованием данной карты, для подтверждения суммы произведенных расходов;

событие после отчетной даты отражается в бюджетном учете и раскрывается в бюджетной отчетности в соответствии с положениями приказа Министерства финансов Российской Федерации от 30 декабря 2017 г. № 275н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «События после отчетной даты»;

событие после отчетной даты признается существенным в случае, когда информация, раскрываемая в бюджетной отчетности о нем, является существенной;

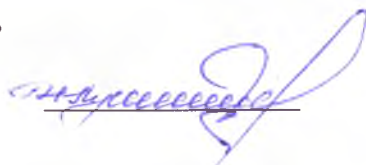
резерв предстоящих расходов формируется в сумме отложенных обязательств на оплату отпусков за фактически отработанное время в части выплат работникам и в части оплаты страховых взносов;

внутренний (финансовый) контроль осуществляется в соответствии с определенными бюджетными процедурами;

администрация формирует и представляет месячную, квартальную, годовую и иную отчетность об исполнении местного бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;

основные положения учетной политики администрации применяются одновременно с иными документами учетной политики, оформленными приказами администрации, а также положениями Российской Федерации о бухгалтерском учете.

Начальник отдела  
по вопросам финансирования,  
учета и отчетности,  
главный бухгалтер



И.В. Луговая