**АДМИНИСТРАЦИЯ ПОКРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НОВОПОКРОВСКОГО РАЙОНА**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 04.12.2020 № 102

пос. Новопокровский

**Об утверждении Ведомственного стандарта**

**«Осуществление администрации Покровского сельского поселения Новопокровского района полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю»**

В соответствии с пунктом 3 статьи 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, федеральным стандартом внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Правила досудебного обжалования решений и действий (бездействия) органов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля и их должностных лиц», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от
17 августа 2020 года № 1237, федеральным стандартов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Реализация результатов проверок, ревизий и обследований», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от
23 июля 2020 года № 1095, руководствуясь Уставом Покровского сельского поселения Новопокровского района, администрация Покровского сельского поселения Новопокровского района п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Ведомственный стандарт «Осуществление администрации Покровского сельского поселения Новопокровского района полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю» (прилагается).

2. Отделу по общим вопросам администрации Покровского сельского поселения Новопокровского района (Спесивцева) обеспечить обнародование настоящего постановления в установленном порядке и его размещение на официальном сайте администрации Покровского сельского поселения Новопокровского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального обнародования.

Глава

Покровского сельского поселения

Новопокровского района В.В. Сидоров

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Покровского сельского поселения

Новопокровского района

от 04.12.2020 № 102

**Ведомственный стандарт**

**«Осуществление администрации Покровского сельского поселения Новопокровского района полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю»**

**1. Общие положения**

 1.1. Ведомственный стандарт «Осуществление администрации Покровского сельского поселения Новопокровского района полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю» (далее – Ведомственный стандарт) разработан в соответствии:

 с пунктом 10 Федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Реализация результатов проверок, ревизий и обследований», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 23 июля 2020 года №1095;

с пунктом 9 Федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Правила досудебного обжалования решений и действий (бездействия) органов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля и их должностных лиц», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 17 августа 2020 года № 1237.

 Стандарт определяет:

 порядок направления копий представлений, предписаний;

 порядок рассмотрения жалобы и принятия решения по результатам рассмотрения жалобы.

 1.2. Понятия и термины, используемые в настоящем Ведомственном стандарте, применяются в значениях, предусмотренных вышеуказанными Федеральными стандартами.

**2. Направление копий представлений, предписаний**

2.1. Главному распорядителю бюджетных средств (далее – ГРБС) в случае, если объект контроля является подведомственным ему получателем бюджетных средств, либо органу местного самоуправления, осуществляющему функции и полномочия учредителя, в случае, если объект контроля является бюджетным или автономным учреждением (далее –Учредитель), должностное лицо администрации Покровского сельского поселения Новопокровского района, ответственное за проведение контрольного мероприятия (руководитель контрольного мероприятия) сопроводительным письмом направляет копии представления и предписания.

 2.2. Копии представления, предписания направляются ГРБС (Учредителю) в порядке, предусмотренном в абзаце 2 пункта 2 Федерального стандарта №1095.

 2.3. Копии представления, предписания направляются ГРБС (Учредителю) одновременно с направлением их объекту контроля.

**3. Рассмотрение жалоб и принятие решений по результатам**

**их рассмотрения**

3.1.Рассмотрение жалоб и принятие решений по результатам их рассмотрения осуществляется в соответствии с Федеральным стандартом внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Правила досудебного обжалования решений и действий (бездействия) органов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля и их должностных лиц», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 17 августа 2020 года № 1237 (далее - Федеральным стандартом №1237) и настоящим Ведомственным стандартом.

3.2. Должностные лица администрации Покровского сельского поселения Новопокровского района в пределах своей компетенции рассматривают жалобу и обжалуемые решения администрации Покровского сельского поселения Новопокровского района (его должностных лиц), действия (бездействие) должностных лиц администрации Покровского сельского поселения Новопокровского района (далее – жалобу) на соответствие законодательству Российской Федерации с учетом позиции должностного лица администрации Покровского сельского поселения Новопокровского района, осуществляющего правовое обеспечение его деятельности, исходя из предмета и основания обжалования.

3.3. Жалоба на решение администрации Покровского сельского поселения Новопокровского района (его должностных лиц), действия (бездействие) должностных лиц администрации Покровского сельского поселения Новопокровского района может быть подана в течение 30 календарных дней со дня, когда заявитель узнал или должен был узнать о нарушении своих прав в связи с решением Администрации Покровского сельского поселения Новопокровского района (его должностных лиц), действием (бездействием) должностных лиц Администрации Покровского сельского поселения Новопокровского района.

Жалоба на предписание Администрации Покровского сельского поселения Новопокровского района может быть подана в течение 10 рабочих дней со дня получения заявителем предписания.

Жалоба подается заявителем в Администрацию Покровского сельского поселения Новопокровского района в электронном виде или на бумажном носителе.

При подаче жалобы в электронном виде заявителем, являющимся физическим лицом, жалоба подается посредством электронной почты, адрес которой размещается на официальном сайте Администрации Покровского сельского поселения Новопокровского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

При подаче жалобы в электронном виде заявителем, являющимся юридическим лицом, жалоба подается посредством электронной почты, адрес которой размещается на официальном сайте администрации Покровского сельского поселения Новопокровского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью.

Жалоба на бумажном носителе подается непосредственно в Администрацию Покровского сельского поселения Новопокровского района или через организацию почтовой связи.

Заявитель до принятия решения по жалобе может отозвать ее полностью или частично. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

3.4. Срок рассмотрения жалобы не должен превышать 20 рабочих дней со дня ее регистрации со всеми материалами в Администрации Покровского сельского поселения Новопокровского района.

Администрация Покровского сельского поселения Новопокровского района вправе запросить у заявителя дополнительную информацию и документы, относящиеся к предмету жалобы. Заявитель вправе представить указанные информацию и документы в течение 5 рабочих дней со дня направления запроса. Течение срока рассмотрения жалобы приостанавливается со дня направления запроса о представлении дополнительных информации и документов, относящихся к предмету жалобы, до дня получения их Администрацией Покровского сельского поселения Новопокровского района, но не более чем на 5 рабочих дней со дня направления запроса. Неполучение от заявителя дополнительных информации и документов, относящихся к предмету жалобы, не является основанием для отказа в рассмотрении жалобы.

В случае необходимости направления запроса другим государственным органам (органам местного самоуправления), иным должностным лицам для получения необходимых для рассмотрения жалобы документов и материалов глава Покровского сельского поселения Новопокровского района вправе продлить срок рассмотрения жалобы, но не более чем на 20 рабочих дней, с уведомлением об этом заявителя и указанием причин продления срока.

3.5. Срок рассмотрения жалобы продлевается на основании служебной записки должностного лица Администрации Покровского сельского поселения Новопокровского района.

Продление срока рассмотрения Жалобы возможно до истечения срока ее рассмотрения.

Должностное лицо Администрации Покровского сельского поселения Новопокровского района, осуществляющее правовое обеспечение его деятельности в течение 3 рабочих дней с даты принятия решения о продлении срока рассмотрении жалобы уведомляет об этом заявителя с указанием причин продления срока рассмотрении жалобы.

Документы, свидетельствующие о получении заявителем уведомления, приобщаются к материалам дела по жалобе.

3.6. Подача жалобы не приостанавливает исполнение обжалуемого решения Администрации Покровского сельского поселения Новопокровского района (его должностных лиц), действия (бездействия) должностных лиц Администрации Покровского сельского поселения Новопокровского района при осуществлении ими полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю.

3.7. Принятие решения по жалобе осуществляется главой Покровского сельского поселения Новопокровского района.

3.8. По результатам рассмотрения жалобы глава Покровского сельского поселения Новопокровского района принимается одно из следующих решений:

удовлетворить жалобу в полном объеме либо удовлетворить жалобу частично в части указанных в ней отдельных оснований для обжалования в случае несоответствия решения Администрации Покровского сельского поселения Новопокровского района (его должностных лиц) или действия (бездействия) должностных лиц Администрации Покровского сельского поселения Новопокровского района законодательству Российской Федерации и (или) при не подтверждении обстоятельств, на основании которых было вынесено решение;

оставить жалобу без удовлетворения в случае подтверждения по результатам рассмотрения жалобы соответствия решения или действия (бездействия) должностных лиц Администрации Покровского сельского поселения Новопокровского района законодательству Российской Федерации и при подтверждении обстоятельств, на основании которых было вынесено решение.

3.9. Решение главы Покровского сельского поселения Новопокровского района по результатам рассмотрения жалобы оформляется в виде приказа.

Подготовка распоряжения осуществляется должностным лицом Администрации Покровского сельского поселения Новопокровского района, осуществляющим правовое обеспечение его деятельности.

3.10. Основаниями для оставления жалобы без рассмотрения являются:

отсутствие подписи заявителя либо непредставление оформленных в установленном порядке документов, подтверждающих полномочия заявителя на ее подписание;

истечение установленного пунктом 5 Федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Правила досудебного обжалования решений и действий (бездействия) органов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля и их должностных лиц», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 17 августа 2020 года № 1237 предельного срока подачи жалобы (далее - Федерального стандарта);

не указание в жалобе фамилии, имени, отчества (при наличии) заявителя - физического лица либо наименования, сведений о месте нахождения заявителя - юридического лица;

не указание в жалобе почтового адреса или адреса электронной почты, по которому должен быть направлен ответ заявителю;

текст жалобы не поддается прочтению;

до принятия решения по результатам рассмотрения жалобы от заявителя поступило заявление об ее отзыве;

заявителем ранее подавалась жалоба по тем же основаниям и по тому же предмету и по результатам ее рассмотрения было принято одно из решений, предусмотренных пунктом 9 Федерального стандарта;

получение жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица органа контроля, а также членов его семьи;

получение Администрации Покровского сельского поселения Новопокровского района информации, что жалоба по тем же основаниям и по тому же предмету находится в производстве суда;

несоответствие предмета обжалования предмету обжалуемого решения Администрации Покровского сельского поселения Новопокровского района (его должностных лиц), действия (бездействия) должностных лиц Администрации Покровского сельского поселения Новопокровского района при осуществлении ими полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю.

 Установление наличия оснований для оставления поступившей жалобы без рассмотрения осуществляет должностное лицо Администрации Покровского сельского поселения Новопокровского района, осуществляющее правовое обеспечение его деятельности с оформлением служебной записки.

 При наличии оснований для оставления жалобы без рассмотрения жалоба возвращается заявителю без рассмотрения в срок не позднее 5 рабочих дней со дня поступления жалобы в Администрацию Покровского сельского поселения Новопокровского района с сообщением, содержащим указание причин возврата жалобы. По основаниям для оставления жалобы без рассмотрения, предусмотренным [абзацем пятым](#Par4) настоящего пункта, жалоба не возвращается.

3.11. Не позднее 5 рабочих дней, следующих за днем принятия в соответствии с [пунктами 9](#Par48) и [10](#Par52) Федерального стандарта главой Покровского сельского поселения Новопокровского района решения по результатам рассмотрения жалобы, должностное лицо Администрации Покровского сельского поселения Новопокровского района, осуществляющее правовое обеспечение его деятельности направляет заявителю копию указанного решения с сопроводительным письмом, содержащим обоснование принятия указанного решения.

3.12. Сопроводительное письмо с копией решения вручается заявителю лично под роспись либо направляется заявителю с уведомлением о вручении или иным способом, свидетельствующим о дате его получения, в том числе с применением факсимильной связи и (или) автоматизированных информационных систем.

Глава

Покровского сельского поселения

Новопокровского района В.В. Сидоров