

Объявление о проведении отбора получателей субсидий способом запроса предложений (заявок) на предоставление субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства на территории муниципального образования Новопокровский район в рамках реализации мероприятия государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия»

1. Заявки для участия в отборе для предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства на территории муниципального образования Новопокровский район в рамках реализации мероприятия государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» подаются в соответствии Порядком предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства на территории муниципального образования Новопокровский район, утвержденного постановлением администрации муниципального образования Новопокровский район от 31 августа 2021 года № 565 (далее – Порядок), направляются в отдел по вопросам сельского хозяйства и охраны окружающей среды администрации муниципального образования Новопокровский район (далее – Отдел).

2. Отбор проводится по адресу: 353020, Российская Федерация, Краснодарский край, Новопокровский район, ст. Новопокровская, ул. Ленина, 101.

Адрес электронной почты: novopokrovsky@mo.krasnodar.ru.

Адрес официального сайта администрации муниципального образования Новопокровский район (далее - уполномоченный орган) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: novopokrovskaya.com.

Заявки с прилагаемыми документами подаются с 6 сентября 2021 года по 7 октября 2021 года понедельник, вторник, среда, четверг с 8-15 до 16-15, перерыв с 12-00 до 13-00, пятница – не приемный день, выходные дни – суббота, воскресенье.

Отборы объявляются уполномоченным органом по мере необходимости в течение текущего финансового года, но не позднее 15 ноября.

Заявитель в период проведения отбора вправе подавать неограниченное число заявок при условии, что они предусматривают возмещение части затрат, не возмещенных ранее.

Контактные лица – ведущие специалисты Отдела: Метелина Валентина

Эдуардовна, Мильшина Ирина Валерьевна, контактный телефон: +7(86149)7-10-86.

3. Условия предоставления субсидии, которые должны быть соблюдены в установленный в соглашении период, по конкретным видам понесенных заявителями затрат на развитие сельскохозяйственного производства:

документальное подтверждение заявителем факта полной оплаты стоимости приобретенных сельскохозяйственных животных согласно договору, а также принятия на себя обязательства о содержании и сохранности животных в течение трех лет со дня их приобретения - при предоставлении субсидии на возмещение части затрат на приобретение племенных и товарных сельскохозяйственных животных (коров, нетелей, овцематок, ремонтных телок, ярок, козочек), предназначенных для воспроизводства, в том числе на условиях рассрочки (отсрочки) платежа или аренды с последующим выкупом (кроме ЛПХ);

документальное подтверждение заявителем факта завершения монтажа систем капельного орошения - при предоставлении субсидии на возмещение части затрат на приобретение систем капельного орошения для ведения овощеводства, садоводства и виноградарства (кроме ЛПХ);

документальное подтверждение заявителем факта наличия поголовья коров на 1 января текущего года и сохранения его численности в хозяйстве на дату подачи заявки - при предоставлении субсидии на производство реализуемой продукции животноводства (молока);

документальное подтверждение заявителем факта завершения монтажа теплицы и принятия на себя обязательства по ее эксплуатации в течение последующих пяти лет, а также предъявление документа, подтверждающего эксплуатацию теплицы по целевому назначению на дату подачи заявки, - при предоставлении субсидии на возмещение части затрат на строительство теплиц;

соблюдение минимального срока применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» в течение определенного периода с даты получения субсидии заявителями, перешедшими на данный специальный налоговый режим:

60 месяцев при субсидировании строительства теплиц;

36 месяцев при субсидировании приобретения животных;

12 месяцев по иным направлениям субсидирования;

иные условия, предусмотренные нормативными правовыми актами уполномоченного органа.

4. Результатом предоставления субсидии, который должны быть достигнут до 31 декабря текущего финансового года является:

1) на поддержку производства реализуемой продукции животноводства (мяса крупного рогатого скота, молока (коров, коз)) - объем реализованной продукции животноводства в текущем финансовом году и четвертом квартале предыдущего года, килограмм.

Сельскохозяйственными товаропроизводителями (кроме ЛПХ), занимающимися производством коровьего молока, за исключением

осуществляющим данный вид деятельности менее одного года - прирост производства объемов коровьего молока в текущем финансовом году не менее 5 процентов к уровню отчетного финансового года;

2) на приобретение племенных сельскохозяйственных животных, а также товарных сельскохозяйственных животных (коров, нетелей, овцематок, ремонтных телок, ярок, козочек), предназначенных для воспроизводства, - поголовье приобретенных сельскохозяйственных животных, голов;

3) на строительство теплиц для выращивания овощей защищенного грунта - площадь теплицы, квадратных метров;

4) на оплату услуг по искусственному осеменению сельскохозяйственных животных (крупного рогатого скота, овец и коз) - поголовье искусственно осемененных сельскохозяйственных животных, голов;

5) на приобретение систем капельного орошения для ведения овощеводства (кроме ЛПХ) - количество систем капельного орошения, единиц;

6) на приобретение молодняка кроликов, гусей, индеек - поголовье приобретенного молодняка, голов;

7) на приобретение технологического оборудования для животноводства и птицеводства (кроме ЛПХ) - количество приобретенного технологического оборудования, единиц;

8) по наращиванию поголовья коров (кроме ЛПХ) - увеличение поголовья коров не менее чем на одну голову к уровню отчетного финансового года.

5. Требования, предъявляемые к заявителям:

1) заявители должны являться сельскохозяйственными товаропроизводителями (признаваемые таковыми в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства») на 1 января текущего года;

2) отсутствие просроченной задолженности по заработной плате на первое число месяца, в котором подана заявка (кроме - ЛПХ);

3) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату подачи заявки (кроме - ЛПХ);

4) отсутствие задолженности по арендной плате за землю и имущество, находящиеся в государственной собственности Краснодарского края, на первое число месяца, в котором подана заявка;

5) реализация продукции растениеводства (за исключением семенного и посадочного материала сельскохозяйственных культур) на территории Российской Федерации в году, предшествующем получению субсидии, по направлениям, обеспечивающим развитие растениеводства (кроме - ЛПХ);

6) заявитель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и

территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 %, на первое число месяца, в котором подана заявка;

7) заявитель не должен получать средства из краевого бюджета, на основании иных нормативных правовых актов Краснодарского края на цель, указанную в пункте 1.3 раздела 1 «Общие положения» и за период, указанный в пункте 1.4 раздела 1 «Общие положения» Порядка, на первое число месяца, в котором подана заявка;

8) осуществление производственной деятельности на территории муниципального образования Новопокровский район на первое число месяца, в котором подана заявка (кроме – ЛПХ);

9) отсутствие просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Краснодарским краем, из бюджета которого планируется предоставление субсидий, на первое число месяца, в котором подана заявка (кроме – ЛПХ);

10) заявитель не является подвергнутым административному наказанию за нарушение норм миграционного законодательства Российской Федерации на первое число месяца, в котором подана заявка (кроме – ЛПХ);

11) заявители должны иметь государственную регистрацию в Федеральной налоговой службе России (далее – ФНС России) (кроме – ЛПХ);

12) заявитель не должен использовать труд иностранных работников, за исключением случаев:

использования субъектами агропромышленного комплекса Краснодарского края труда иностранных работников в отраслях садоводства и виноградарства на сезонных работах;

использования субъектами агропромышленного комплекса Краснодарского края труда граждан Украины, признанных беженцами, а также граждан Украины и лиц без гражданства, постоянно проживавших на территории Украины, прибывших на территорию Российской Федерации в экстренном массовом порядке, которые направлены на работу исполнительными органами государственной власти Краснодарского края и центрами занятости населения в муниципальных образованиях Краснодарского края;

привлечения субъектами агропромышленного комплекса Краснодарского края иностранных работников в качестве высококвалифицированных специалистов в соответствии с Федеральным законом от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

использования субъектами малого предпринимательства труда граждан Республики Беларусь.

13) ведение личного подсобного хозяйства без использования труда наемных работников;

14) соблюдение предельных максимальных размеров земельных участков, предназначенных для ведения личного подсобного хозяйства;

15) обеспечение численности поголовья коров, овцематок (включая ярок от года и старше), козوماتок (включая козочек от года и старше) по состоянию на начало года получения субсидии не ниже уровня численности поголовья на начало года, предшествующего году получения субсидии, сельскохозяйственными товаропроизводителями (кроме – ЛПХ), занимающимися животноводством, за исключением осуществляющих данный вид деятельности менее одного года;

16) обеспечение прироста производства объемов коровьего молока в году получения субсидии по отношению к уровню года, предшествующему году получения субсидии, сельскохозяйственными товаропроизводителями (кроме – ЛПХ), занимающимися производством коровьего молока, за исключением осуществляющих данный вид деятельности менее одного года.

6. Для получения государственной поддержки заявителями в срок проведения отбора предоставляются в уполномоченный орган прошитые, пронумерованные (за исключением одного экземпляра согласия субъекта персональных данных на обработку и передачу оператором персональных данных третьим лицам (далее – согласие на обработку персональных данных), скрепленные печатью (при ее наличии) и подписью заявителя либо иными уполномоченными в установленном порядке лицами следующие документы:

1) крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, индивидуальными предпринимателями, ведущими деятельность в области сельскохозяйственного производства, представляются:

заявка, согласно приложению 3 к Порядку, содержащая:

согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и иным законодательством Российской Федерации и законодательством Краснодарского края;

заявители, являющиеся индивидуальными предпринимателями, дополнительно представляют согласие на обработку персональных данных (приложение к заявке на участие в отборе на предоставление субсидии);

согласие на публикацию (размещение) на едином портале и на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителе и о подаваемом заявителем предложении (заявке), иной информации о заявителе, связанной с соответствующим отбором;

подтверждение о том, что:

заявитель не получал средства из краевого бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Краснодарского края на цели предоставления субсидий на первое число месяца, в котором подана заявка;

заявитель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого

доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 %, на первое число месяца, в котором подана заявка;

у заявителя отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Краснодарским краем, органом местного самоуправления, из бюджета которого планируется предоставление субсидии, на первое число месяца, в котором подана заявка;

заявитель осуществляет производственную деятельность на территории муниципального образования Новопокровский район, на первое число месяца, в котором подана заявка;

заявитель выполняет условие по привлечению и использованию труда иностранных работников;

заявитель осуществляет реализацию продукции растениеводства (за исключением семенного и посадочного материала сельскохозяйственных культур) на территории Российской Федерации в году, предшествующем получению субсидии, по направлениям, обеспечивающим развитие растениеводства;

к заявке также прилагаются:

оригинал (для обозрения) и заверенная заявителем копия документа, удостоверяющего личность заявителя;

сведения о банковских реквизитах и номере счета заявителя для перечисления средств на возмещение части затрат;

справки-расчеты сумм субсидий по соответствующим формам согласно приложениям 5, 7, 9, 11, 13, 15, 16, 18 и 19 к Порядку;

справку об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате на первое число месяца, в котором подана заявка, подписанную руководителем заявителя и главным бухгалтером, либо иными уполномоченными в установленном порядке лицами или индивидуальным предпринимателем, заверенную печатью (при наличии печати);

сведения о выручке (заявителям, не вошедшим в сводную отчетность о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса Краснодарского края за отчетный финансовый год, представляемую по формам, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации) для подтверждения статуса сельскохозяйственного товаропроизводителя по форме согласно приложению 22 к настоящему Порядку, кроме крестьянских (фермерских) хозяйств, созданных в соответствии с Федеральным законом от 11 июня 2003 года № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве»;

2) гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство, представляются:
заявка, согласно приложению 4 к Порядку, содержащая:

согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и иным законодательством Российской Федерации и Законодательством Краснодарского края;

согласие на публикацию (размещение) на едином портале и на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителе и о подаваемом заявителем предложении (заявке), иной информации о заявителе, связанной с соответствующим отбором;

подтверждение о том, что:

заявитель не получал средства из краевого бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Краснодарского края на цели предоставления субсидий на первое число месяца, в котором подана заявка;

у заявителя отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Краснодарским краем, органом местного самоуправления, из бюджета которого планируется предоставление субсидии, на первое число месяца, в котором подана заявка;

ведет личное подсобное хозяйство без привлечения труда наемных работников;

соблюдает предельные максимальные размеры земельных участков, предназначенных для ведения личного подсобного хозяйства;

к заявке также прилагаются:

оригинал (для обозрения) и заверенная заявителем копия документа, удостоверяющего личность заявителя;

оригинал (для обозрения) и заверенная заявителем копия документа, подтверждающего наличие земельного участка, на котором гражданин ведет личное подсобное хозяйство, и выписка из похозяйственной книги об учете получателя в качестве гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство (приложение 28 к Порядку), заверенная администрацией сельского поселения Новопокровского района, по состоянию на дату не ранее тридцати дней до даты подачи заявки;

сведения о банковских реквизитах и номере счета заявителя для перечисления средств на возмещение части затрат;

справки-расчеты сумм субсидии по соответствующим формам согласно приложениям 6, 8, 10, 12, 14, 17 к Порядку.

Заявители, перешедшие на специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» дополнительно предоставляют справку о постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (КНД 1122035) по состоянию на дату подачи заявки. Заявители выполняют условие соглашения о минимальном сроке применения специального налогового режима в течение определенного периода с даты получения субсидии:

60 месяцев при субсидировании строительства теплиц;

36 месяцев при субсидировании приобретения животных;
12 месяцев по иным направлениям субсидирования.

Дополнительно заявителями представляются:

1) для получения субсидий на возмещение части затрат на приобретение племенных сельскохозяйственных животных и товарных сельскохозяйственных животных (коров, нетелей, ремонтных телок, овцематок, ярочек, козочек), предназначенных для воспроизводства, и молодняка кроликов, гусей, индейки:

оригиналы (для обозрения) и заверенные заявителем копии документов, подтверждающих приобретение и оплату сельскохозяйственных животных (платежное поручение или чек контрольно-кассовой машины, товарная накладная или универсальный передаточный документ, договор (контракт) поставки сельскохозяйственных животных);

оригинал (для обозрения) и заверенная заявителем копия ветеринарной справки (форма № 4), установленной приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 27 декабря 2016 года № 589 «Об утверждении Ветеринарных правил организации работы по оформлению ветеринарных сопроводительных документов, порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов в электронной форме и порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов на бумажных носителях», при покупке животных в пределах одного муниципального образования;

оригинал (для обозрения) и заверенная заявителем копия ветеринарного свидетельства (форма № 1), установленного приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 27 декабря 2016 года № 589 «Об утверждении Ветеринарных правил организации работы по оформлению ветеринарных сопроводительных документов, порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов в электронной форме и порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов на бумажных носителях», при покупке животных за пределами муниципального образования;

оригиналы (для обозрения) и заверенные заявителем копии документов, подтверждающих племенную ценность приобретенных животных (племенное свидетельство) (предоставляется в случае приобретения племенных сельскохозяйственных животных);

заверенные заявителем копии сведений о производстве продукции животноводства и поголовье скота за год, предшествующий отчетному финансовому году и за отчетный финансовый год по форме федерального статистического наблюдения № 3-фермер, за исключением заявителей, занимающихся животноводством менее одного года (представляется крестьянскими (фермерскими) хозяйствами и индивидуальными предпринимателями (далее - КФХ и ИП)).

Для заявителей, занимающихся животноводством менее одного года, - заверенные заявителем копии сведений о производстве продукции животноводства и поголовье скота за отчетный финансовый год по форме федерального статистического наблюдения № 3-фермер;

выписка из похозяйственной книги с указанием движения поголовья животных в период приобретения их хозяйством (предоставляется ЛПХ), информация о поголовье сельскохозяйственных животных по форме согласно приложению 23 к Порядку (представляется КФХ и ИП);

2) для получения субсидий на произведенное и реализованное юридическим лицам независимо от организационно-правовой формы, а также предпринимателям, зарегистрированным на территории Краснодарского края, мясо крупного рогатого скота (в расчете на 1 кг живого веса), молоко (в физическом весе):

заверенные заявителем копии сведений о производстве продукции животноводства и поголовье скота за год, предшествующий отчетному финансовому году и за отчетный финансовый год по форме федерального статистического наблюдения № 3-фермер, за исключением заявителей, занимающихся животноводством менее одного года (представляется КФХ и ИП).

Для заявителей, занимающихся животноводством менее одного года, - заверенные заявителем копии сведений о производстве продукции животноводства и поголовье скота за отчетный финансовый год по форме федерального статистического наблюдения № 3-фермер;

информация о поголовье сельскохозяйственных животных по форме согласно приложению 23 к Порядку (представляется КФХ и ИП);

сведения об объеме произведенного и реализованного коровьего молока по форме согласно приложению 24 к Порядку (представляется КФХ и ИП для субсидий на молоко);

справка о средней молочной продуктивности коров в году, предшествующем текущему финансовому году по форме согласно приложению 25 к Порядку (представляется КФХ и ИП для субсидий на молоко);

оригиналы (для обозрения) и заверенные заявителем копии документов, подтверждающих реализацию продукции (приемные квитанции и (или) товарные накладные и др.);

3) для получения субсидий на возмещение части затрат по оплате услуг по искусственному осеменению крупного рогатого скота овец и коз:

заверенные заявителем копии сведений о производстве продукции животноводства и поголовье скота за год, предшествующий отчетному финансовому году и за отчетный финансовый год по форме федерального статистического наблюдения № 3-фермер, за исключением заявителей, занимающихся животноводством менее одного года (представляется КФХ и ИП).

Для заявителей, занимающихся животноводством менее одного года, - заверенные заявителем копии сведений о производстве продукции животноводства и поголовье скота за отчетный финансовый год по форме федерального статистического наблюдения № 3-фермер;

информация о поголовье сельскохозяйственных животных по форме согласно приложению 23 к Порядку (представляется КФХ и ИП);

оригинал (для обозрения) и заверенная заявителем копия документа, подтверждающего оплату услуги по искусственному осеменению (акт выполненных работ и чек контрольно-кассовой машины; квитанция-договор, являющаяся бланком строгой отчетности);

4) для получения субсидий на возмещение части затрат на строительство теплиц для выращивания овощей защищенного грунта:

смета (сводка) фактических затрат при строительстве хозяйственным способом по форме согласно приложению 26 к Порядку;

оригиналы (для обозрения) и копии документов, подтверждающих затраты на строительство теплиц (товарная накладная или товарно-транспортная накладная, чек контрольно-кассовой машины или платежное поручение; товарный чек или бланк строгой отчетности) согласно смете (сводке) фактических затрат на строительство хозяйственным способом;

оригинал (для обозрения) и копия договора на строительство теплицы (при строительстве теплицы подрядным способом);

смета (сводка) фактических затрат, подписанная подрядной организацией при строительстве подрядным способом, по форме согласно приложению 27 к Порядку;

оригиналы (для обозрения) и копии актов выполненных работ и документов, подтверждающих оплату выполненных работ (платежное поручение или чек контрольно-кассовой машины) при строительстве подрядным способом;

акт обследования теплицы комиссией сельского поселения Новопокровского района, на территории которого расположен земельный участок, заверенный главой администрации сельского поселения Новопокровского района (акт является документом, подтверждающим использование теплицы по целевому назначению);

5) для получения субсидий на возмещение части затрат на приобретение систем капельного орошения для ведения овощеводства:

оригиналы (для обозрения) и копии документов, подтверждающих приобретение, оплату, получение, установку оборудования систем капельного орошения для ведения овощеводства (товарная накладная или товарно-транспортная накладная, чек контрольно-кассовой машины или платежное поручение; товарный чек или бланк строгой отчетности);

акт обследования комиссией сельского поселения Новопокровского района установленных систем капельного орошения для ведения овощеводства, заверенный главой администрации сельского поселения Новопокровского района;

6) для получения субсидий на возмещение части затрат на приобретение технологического оборудования для животноводства и птицеводства по кодам 28.22.18.244, 28.30.51.000 - 28.30.53.000, 28.30.83.110 - 28.30.83.180, 28.93.13.143 в соответствии с приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31 января 2014 года № 14-ст «О принятии и введении в действие Общероссийского классификатора видов

экономической деятельности (ОКВЭД2) ОК 029-2014 (КДЕС РЕД. 2) и Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (ОКПД2) (ОК 034-2014 (КПЕС 2008))»:

оригиналы (для обозрения) и копии документов, подтверждающих приобретение и оплату технологического оборудования для животноводства и птицеводства (товарная накладная или товарно-транспортная накладная, чек контрольно-кассовой машины или платежное поручение; товарный чек или бланк строгой отчетности);

акт обследования хозяйства после установки (монтажа) технологического оборудования комиссией сельского поселения Новопокровского района, на территории которого расположено хозяйство, заверенный главой администрации сельского поселения Новопокровского района;

7) для получения субсидий на возмещение части затрат по наращиванию поголовья коров (представляется в случае покупки коров, а также наращивания поголовья коров крестьянскими (фермерскими) хозяйствами и индивидуальными предпринимателями, в году, предшествующем текущему финансовому году):

заверенные заявителем копии сведений о производстве продукции животноводства и поголовье скота за год, предшествующий отчетному финансовому году и за отчетный финансовый год по форме федерального статистического наблюдения № 3-фермер;

информация о поголовье сельскохозяйственных животных по форме согласно приложению 23 к Порядку.

7. Заявители имеют право на основании письменного обращения в уполномоченный орган, осуществить отзыв заявок, поданных на отбор, в случае необходимости внесения изменений в документы, предоставленные для участия в отборе или в случае принятия решения заявителем об отзыве заявки в период проведения отбора, в срок до размещения реестра отклоненных заявок на едином портале, также на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Отзыв заявки не препятствует повторному обращению заявителя в уполномоченный орган для участия в отборе, но не позднее даты и времени, предусмотренных в объявлении о проведении отбора. При этом регистрация заявки будет осуществлена в порядке очередности в день повторного предоставления заявки на участие в отборе.

В случае отзыва заявки заявителем пакет документов заявителю не возвращается.

8. Порядок рассмотрения заявок.

Рассмотрение заявок осуществляется в течение 23 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявки.

Уполномоченный сотрудник осуществляет рассмотрение документов на предмет:

соответствия заявителя статусу «сельскохозяйственного товаропроизводителя»;

запрашивает в уполномоченных государственных органах посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, документы и сведения в отношении заявителя в соответствии с пунктом 2.12 раздела 2 «Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий» Порядка.

При отсутствии технической возможности направление запросов осуществляется в письменном виде.

После получения сведений уполномоченный сотрудник осуществляет проверку на предмет:

соблюдения заявителем условия наличия государственной регистрации в ФНС России (кроме – ЛПХ);

полноты заполнения заявителем заявки и справки-расчета причитающихся сумм субсидии;

наличия справки об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате на первое число месяца, в котором подана заявка (кроме – ЛПХ);

правильности оформления и исчисления сумм справки-расчета причитающихся сумм субсидий;

наличия информации, сведений, справок, предусмотренных для данного вида субсидии;

наличия копий договоров на приобретение материалов, оборудования, поголовья животных и т.д., заверенные заявителем, копий приемных квитанций, товарных накладных, заверенные заявителем или копий универсальных передаточных документов, заверенные заявителем, копий платежных документов, подтверждающих оплату заявителем по договору, заверенных заявителем.

На основании данных, в течение 23 рабочих дней, следующих за днем регистрации заявки, по мере рассмотрения заявок, уполномоченный сотрудник формирует реестры заявителей, прошедших отбор, по форме согласно приложению 29 к Порядку и обеспечивает размещение в течение трех рабочих дней, следующих за днем окончания рассмотрения заявки, на едином портале и на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с абзацами пятым, шестым, восьмым и девятым подпункта «ж» пункта 4 общих требований к нормативным правовым актам.

При наличии лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в краевом бюджете на цели предоставления субсидии на текущий финансовый год, уполномоченный орган в течение трех рабочих дней, следующих за днем размещения на едином портале, а также на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» реестра заявителей, прошедших отбор, принимает решение о

предоставлении субсидии, которое оформляется постановлением уполномоченного органа, и формирует реестр заявителей прошедших отбор, которым отказано в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в пункте 3.2 раздела 3 «Условия и порядок предоставления субсидий» Порядка.

9. Заявители вправе обратиться в уполномоченный орган с целью разъяснения положений объявления о проведении отбора в письменном либо устном виде и получить исчерпывающие разъяснения в течение срока приема документов.

10. Уполномоченный сотрудник на основании постановления о предоставлении субсидий и с учетом данных о значении результата предоставления субсидии, обеспечивает заключение соглашения с заявителем, прошедшим отбор, и направляет заявителю соглашение для подписания в течение двух рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

11. Заявитель, прошедший отбор, признается уклонившимся от заключения соглашения в случае:

поступления в уполномоченный орган письменного заявления заявителя об отказе от подписания соглашения;

неподписания заявителем соглашения в течение двух рабочих дней, следующих за днем получения соглашения.

Заместитель главы
муниципального образования,
начальник управления
имущественных и земельных
отношений администрации
муниципального образования
Новопокровский район



Л.А. Перминова