Главе

муниципального образования

Новопокровский район

А.В. Свитенко

Пояснительная записка

по работе с обращениями граждан

в администрации Покровского

сельского поселения за 1 полугодие

2022 года

В администрации Покровского сельского поселения учет и обеспечение своевременного рассмотрения письменных и устных обращений граждан осуществляется начальником отдела по общим вопросам. Работа по обращению граждан письменно и устно ведется в строгом соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации №59-ФЗ от 02.05.2006 года «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и Законом Краснодарского края № 1270-КЗ от 28.06.2007 года «О дополнительных гарантиях реализации права граждан на обращения в Краснодарском крае» письменные обращения граждан «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации». Работа с обращениями граждан ведется в соответствии с утвержденным регламентом исполнения муниципальной функции «Рассмотрение обращений граждан и оказание консультативной помощи в администрации Покровского сельского поселения Новопокровского района».

Письменные предложения, заявления и жалобы граждан, полученные по почте, передаваемые гражданами во время личного приема и непосредственно в администрацию поселения регистрируются начальником отдела по общим вопросам в специальном журнале в течение трех дней с момента поступления в администрацию поселения. На лицевой стороне первого листа в правом нижнем углу проставляются дата поступления письма и регистрационный номер. При повторных обращениях граждан в регистрационно-контрольной карточке делается отметка «Повторно». Поступившие в адрес Главы сельского поселения письма с пометкой «Лично», правильно указанными фамилией, инициалами и должностью не вскрываются. Оно передается начальником отдела непосредственно главе. На каждое заявление заводится регистрационно-контрольная карточка письменного обращения граждан. В карточке заносится вопрос обращения, резолюция главы сельского поселения, указывается исполнитель, срок исполнения и отметка об исполнении. На заявлении главой сельского поселения накладывается резолюция, где даются указания исполнителю. Как показывает анализ за несколько лет, письменных заявлений поступает небольшое количество. В основном вопросы решаются на устном приеме у главы сельского поселения.

В течение первого полугодия 2022 года поступило всего 5 письменных заявлений:

- о строительстве спортивной дорожки для занятий скандинавской ходьбой - 1;

- о захламлении проезжей части - 1

- о устранении провисания электрического провода - 1

- о запугивании ребенка сотрудниками полиции - 1

- о графике работы сельского дома культуры - 1

Личный прием граждан ведет глава Покровского сельского поселения, руководствуясь п.З ст. 13 ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан в Российской Федерации», а также специалисты администрации ответственные за прием граждан. Предварительная беседа с гражданами, запись на прием к Главе поселения, организация проведения личного приема граждан проводится начальником отдела по общим вопросам.

Содержание устного обращения заносится в карточку устного приема гражданина. Карточки регистрируются в журнале приема граждан по личным вопросам. В случае, если изложенное в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия гражданина может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается запись в карточке устного приема гражданина. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

В первом полугодии 2022 года граждан, изъявивших желание записаться на личный прием главы, не было. Все поступившие письменные обращения были рассмотрены специалистами администрации ответственными за прием граждан.

Случаев волокиты и нарушений прав и законных интересов заявителей не было. Все заявления рассмотрены, заявители получили подробные разъяснения на интересующий вопрос.

Приложение: на 1 л., в 1 экз.

Исполняющий обязанности главы

Покровского сельского поселения

Новопокровского района О.Е. Денисова

Душка Георгий Дмитриевич

8(86149)37-2-32

**Статистические данные о работе с обращениями граждан**

**за I полугодие 2022 года в Покровском сельском поселении**

**Новопокровского района:**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Поступило всего письменных обращений (шт.): | 5 |
| 1.1. в том числе из администрации края (шт.) | 0 |
| 1.2. в том числе по сети "Интернет" в ОИВУМО (шт.) | 0 |
| 2. Взято на контроль всего (шт.) | 5 |
| 2.1. в том числе из администрации края (шт.) | 0 |
| 3. Поступило повторно (шт.) | 0 |
| 4. Рассмотрено всего обращений (шт.), из них: | 5 |
| 4.1. поддержано (шт.) | 0 |
| 4.1.1. в том числе "меры приняты" (шт.) | 0 |
| 4.2. разъяснено (шт.) | 5 |
| 4.3. не поддержано (шт.) | 0 |
| 5. В работе (шт.) | 0 |
| 6. Рассмотренно комиссионно с выездом на место (шт.) | 0 |
| 6.1. в том числе совместно с приемной губернатора в МО (шт.) (исключительно для МО) | 0 |
| 7. Рассмотрено с нарушением сроков (шт.) | 0 |
| 8. Выявлено случаев волокиты, либо нарушений прав и законных интересов граждан (шт.) | 0 |
| 8.1. привлечено к ответственности (чел.) | 0 |
| 8.2. в том числе по представлениям прокуратуры (чел.) | 0 |
| 9. Проверена достоверность ответов (шт.), из них: | 0 |
| 9.1. с выездом на место (шт.) | 0 |
| 9.2. по телефону (шт.) | 0 |
| 9.3. анкетирование (шт.) | 0 |
| 10. Принято граждан на личных приемах руководством (шт.) | 0 |
| 10.1. в том числе руководителем ОИВ\главой МО | 0 |
| 11. Принято граждан специалистами, ответственными за работу с обращениями граждан | 5 |
| 12. Принято звонков по телефону "горячей линии" специалистами, ответственными за работу с обращениями граждан | 0 |
| 13. Получено карточек по обращениям, поступившим на многоканальный круглосуточный телефон администрации Краснодарского края | 1 |
| 14. Количество публикаций о работе с обращениями граждан в средствах массовой информации (шт.) (только для МО) | 0 |
| 15. Оказание методической помощи (только для МО) (шт.) | 0 |
| 15.1. проведено семинаров (шт.) | 0 |
| 15.2. выездов в поселения (шт.), в том числе | 0 |
| 15.3. совместно с приемной губернатора в МО (шт.) | 0 |
| 16. Обращения из почтовых ящиков и боксов "Почта губернатора" (только для МО) (шт.) | 0 |

Исполняющий обязанности главы

Покровского сельского поселения

Новопокровского района О.Е. Денисова