

## Акт проверки № 2

Муниципальное учреждение культуры  
«Покровский культурно досуговый центр».  
Покровского сельского поселения Новопокровского района  
(полное наименование субъекта контрольного мероприятия)

25.09.2023

пос. Новопокровский

### **Вводная часть.**

#### **1. Наименование органа внутреннего муниципального финансового контроля:**

Орган внутреннего муниципального финансового контроля администрации Покровского сельского поселения Новопокровского района.

#### **2. Основание для проведения контрольного мероприятия:**

2.1. Распоряжение администрации Покровского сельского поселения Новопокровского района от 20.12.2022 № 201-р «Об утверждении плана проверок органа внутреннего муниципального финансового контроля администрации Покровского сельского поселения Новопокровского района на 2023 год».

#### **3. Предмет проверки:**

Проверка законности, результативности (эффективности и экономности) использования средств, выделенных в 2022 году на содержание Муниципального учреждения культуры «Покровский культурно досуговый центр» Покровского сельского поселения Новопокровского района.

#### **4. Субъекты проверки:**

Муниципальное учреждение культуры «Покровский культурно досуговый центр» Покровского сельского поселения Новопокровского района

#### **5. Ответственные исполнители:**

-Начальник отдела по вопросам финансирования, экономики, налогообложения, учета и отчетности Субботина О.Е.

#### **6. Проверяемый период деятельности: с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.**

#### **7. Срок проведения проверки: 04.09.2023 г. по 25.09.2023 г.**

#### **8. Полное и краткое наименование, ИНН, ОГРН:**

Муниципальное учреждение культуры «Покровский культурно досуговый центр» Покровского сельского поселения Новопокровского района, (далее МУК «Покровский культурно досуговый центр» Покровского сельского поселения Новопокровского района), ИНН 2344014862, КПП 234401001; ОГРН 1082344000045.

#### **9. Ведомственная принадлежность и наименование высшего органа с указанием адреса и телефона такого органа (при наличии):**

Администрация Покровского сельского поселения Новопокровского района, (Краснодарский край, Новопокровский район, пос. Новопокровский, ул. Ленина, 16а, телефон 8 (86149) 37232 приемная.

#### **10. Сведения об учредителях (участниках) (при наличии):**

Администрация Покровского сельского поселения Новопокровского района.

#### **11. Основание, цель создания и виды уставной деятельности:**

МУК «Покровский культурно досуговый центр» Покровского сельского поселения Новопокровского района, создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской

Федерации на основании постановления администрации Покровского сельского поселения Новопокровского района от 30.11.2011 № 111 «Устав МУК «Покровский культурно досуговый центр» Покровского сельского поселения Новопокровского района.

Задачами деятельности Учреждения являются:

- изучение и удовлетворение потребностей населения сельского поселения в сфере культуры;
- изучение и удовлетворение потребностей населения сельского поселения в сфере физкультуры и массового спорта;
- сохранение исторических культурных ценностей (музеев);
- формирование эстетического вкуса и всестороннего развития творческих способностей и дарований;
- развитие художественного самодеятельного и декоративно-прикладного творчества;
- создание условий по реализации прав человека на приобщение к ценностям культуры;
- организация, развитие и внедрение различных форм культурнопросветительской деятельности и досуга населения на территории сельского поселения;
- создание условий для реализации прав граждан на свободу художественного творчества в различных видах и жанрах искусства и самодеятельного творчества, участия в культурной жизни и широкого доступа к национальным, историческим, культурным и природным ценностям;
- укрепление и развитие материально-технической базы Учреждения;
- внедрение новых условий экономической деятельности, расширение привлечения внебюджетных источников финансирования, платных услуг населению, соответствующих профилю и задачам Учреждения;
- оказание услуг, производство интеллектуальной и иной продукции в целях удовлетворения потребностей населения в сфере культуры;
- формирование эстетического вкуса и всестороннего развития творческих способностей и дарований.

Целями деятельности Учреждения являются:

- реализация государственной, региональной и районной культурной и спортивно массовой политики;
- сохранение, создание, распространение и освоение культурных ценностей;
- развитие культурной деятельности на территории Покровского сельского поселения;
- удовлетворение потребностей населения в сохранении и развитии народной традиционной культуры, поддержки любительского художественного творчества, другой самодеятельной творческой инициативы и социальнокультурной активности населения, организация его досуга и отдыха;
- сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселения (на основании Федерального закона от 31.12.2005 №199-ФЗ);
- обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения (на основании Федерального закона от 31.12.2005 №199-ФЗ);
- создание условий для массового отдыха жителей поселения и организация обустройства мест массового отдыха населения.

Для достижения целей и задач Учреждения в установленном законодательством

порядке осуществляет следующие виды деятельности:

- организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, праздников, встреч, гражданских и семейных обрядов, литературно-музыкальных гостиных, балов, дискотек, концертов, спектаклей и других культурно-досуговых мероприятий по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;
- предоставление ансамблей, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для семейных и гражданских праздников и торжеств;
- обучение в платных кружках, студиях, на курсах;
- оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;
- предоставление услуг по прокату сценических костюмов, культурного и другого инвентаря, звуко-усилительной и осветительной аппаратуры и другого профильного оборудования, изготовление сценических костюмов, обуви, реквизита;
- организация в установленном порядке работы спортивно- оздоровительных клубов и секций, групп туризма и здоровья, компьютерных клубов, игровых и тренажерных залов и других подобных игровых и развлекательных досуговых объектов;
- планирует и проводит для населения календарные, профессиональные и народные праздники;
- организует проведение индивидуальных, групповых занятий физкультурой и спортом в спортивных сооружениях, в группах здоровья и закаливания на самокупаемой основе, открывает пункты проката культурно-спортивного инвентаря и оборудования;
- организует проведение семейно-бытовых обрядов и ритуалов имя наречения, помолвок, свадеб, семейных праздников;
- организует досуг населения путем создания игровых (шахматы, бильярд, досуговые кафе и т.д.);
- организация и проведение ярмарок, лотерей, аукционов, выставок- продаж;
- предоставление помещений в аренду;
- осуществляет другие виды культурно-досуговой деятельности.

Учреждение вправе в качестве не основной деятельности осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

- изготовление и реализация сувенирной продукции;
- организация работы торговых точек, пунктов питания для обслуживания посетителей Учреждения;
- оптовая и розничная торгово-закупочная деятельность товарами народного потребления, в том числе стационарные и передвижные автолавки;
- деятельность по хранению и складированию потребительских товаров;
- иная, не запрещенная законодательством деятельность, приносящая доход, если эта деятельность служит достижению целей, определенных Уставом МУК «Покровский КДЦ».

Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и отвечающую этим целям.

Любые платные формы культурной, спортивной и хозяйственной деятельности, которые служат достижению целей и задач Учреждения, не рассматриваются как предпринимательские, если полученный доход от них составляет единый фонд финансовых средств и направляется на возмещение материальных затрат, уплату обязательных платежей, материальное стимулирование труда работников, развитие материально-технической базы Учреждения и иные расходы.

Учреждение самостоятельно в осуществлении творческой, производственной и экономической деятельности в пределах, определяемых законодательством Российской Федерации, Уставом администрации Покровского сельского поселения Новопокровского района и настоящим Уставом.

**12. Имеющиеся лицензии на осуществление соответствующих видов деятельности:**

Лицензии для оказания услуг не требуется.

**13. Перечень и реквизиты всех счетов в кредитных организациях, включая депозитные, а также лицевых счетов (включая счета закрытые на момент проверки (ревизии), но действовавшие в проверяемом периоде) в органах казначейства:**

КС: 03231643036354071800,

ЕКС: 40102810945370000010,

БИКТОФК: 010349101;

Наименование банка: Южное ГУ Банка России//УФК по Краснодарскому краю г. Краснодар,

л/с 03183047290 в УФК по Краснодарскому краю.

**14. Должностные лица проверочной группы субъекта проверки, в том числе, имевшие право (первой, второй) подписи денежных и расчетных документов в проверяемый период:**

- Сияк Надежда Александровна, руководитель МУК «Покровский культурно досуговый центр» Покровского сельского поселения Новопокровского района, на основании распоряжения главы Покровского сельского поселения Новопокровского района от 09.08.2022 № 43-рл «О временном переводе Сияк Н.А. на другую работу».

**15. Вопросы проверки (согласно программы):**

- Общие сведения;
- Полнота и своевременность выплаты заработной платы;
- Правильность расчетов по фонду оплаты труда, его использования, обоснованность установления должностных окладов и надбавок (дополнительных выплат) к заработной плате;
- Инвентаризация основных средств и прочее;
- Обобщающая информация о результатах проверки.

**16. Кем и когда проводилась предыдущая проверка (ревизия), а также сведения об устранении нарушений, выявленных в ее ходе, какие из требований, рекомендаций и предложений, данных по результатам предыдущего контрольно - ревизионного мероприятия, выполнены либо не выполнены.**

**Иные данные, необходимые, по мнению руководителя проверочной группы (должностного лица, проводящего проверку (ревизию), для полной характеристики проверенной организации):**

Информация отсутствует, проверок не было.

**17. Сведения о форме и состоянии бухгалтерского учета и отчетности:**

Форма бухгалтерского учета и отчетности в учреждении ведется согласно Инструкции № 191н., бухгалтерский учет осуществлялся на основании федерального Закона РФ от 06 декабря 2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Приказа Министерства Финансов РФ от 01 декабря 2010 года №157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений».

**18. Перечень использованных (изученных) нормативно правовых актов, учтенных и отчетных документов:**

- штатное расписание, личные дела, расчетно-платежные ведомости начисления заработной платы, карточки - справки (лицевые счета), табеля учета использования

рабочего времени и расчета заработной платы, приказы по учреждению и др.

**19. Перечень не полученных документов из числа затребованных с указанием причин и номеров актов в случае отказа в предоставлении документов или иных фактов, препятствующих в работе:**

Отсутствует. Все затребованные документы были предоставлены.

**ОПИСАТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ.**

МУК «Покровский культурно досуговый центр» Покровского сельского поселения Новопокровского района (далее по тексту «учреждение») имеет самостоятельный баланс и лицевой счет в отделе УФК по Краснодарскому краю, имеет печать, штамп, бланки и другие необходимые реквизиты юридического лица.

Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996г. № 7-ФЗ, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003г. № 131-ФЗ, Уставом МУК «Покровский культурно досуговый центр» Покровского сельского поселения Новопокровского района, утвержденным постановлением администрации Покровского сельского поселения Новопокровского района от 30.11.2011 № 111, и иными нормативными, правовыми актами Российской Федерации, администрации Покровского сельского поселения Новопокровского района.

Бухгалтерский учет МУК «Покровский культурно-досуговый центр» Покровского сельского поселения муниципального образования Новопокровский район осуществляет бухгалтер учреждения, согласно штатного расписания.

Для проведения документальной проверки использованы следующие нормативные документы: Бюджетный кодекс; Постановления администрации Покровского сельского поселения Новопокровского района от 04.09.2020 № 54 «Об утверждении Положения об отраслевой системе оплате труда работников муниципального учреждения культуры «Покровский культурно досуговый центр» Покровского сельского поселения Новопокровского района.

Учредительным документом учреждения является Устав, который утвержден постановлением администрации Покровского сельского поселения Новопокровского района от 30.11.2011 № 111.

**1. Полнота и своевременность выплаты заработной платы.**

Проверка полноты и своевременности выплаты заработной платы проводилась в период за 2022 год выборочно.

Сроки выплаты заработной платы сотрудникам МУК «Покровский культурно досуговый центр» Покровского сельского поселения Новопокровского района, определены коллективным договором учреждения. Согласно, коллективного договора учреждения заработная плата выдается два раза в месяц 5 и 20 числа каждого месяца. При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня (ст. 136 ТК РФ). Это положение о сроках выплаты заработной платы закреплено в коллективном договоре.

Начисление заработной платы производилось в расчетно-платежных ведомостях (ф. 0504401) и карточках - справках (ф. 0504417) на основании табелей учета рабочего времени и расчета оплаты труда (ф. 0504421), согласно данных штатного расписания, и приказов о ежемесячных доплатах. Выборочно просчитаны итоги в расчетно-платежных ведомостях и карточках - справках, в результате чего расхождений не выявлено.

09 января 2017 года МУК «Покровский культурно досуговый центр» Покровского сельского поселения Новопокровского района был заключен договор № 30022125 с ОАО

«Сбербанк России» на открытие счетов карт для осуществления расчетов по банковским картам.

При проверке начисленных сумм «К выдаче» и перечисленных сумм на банковские карты сотрудникам учреждения, согласно, представленных реестров, расхождений не выявлено.

Проверкой полноты и своевременности выплаты заработной платы нарушений не установлено.

## **2. Правильность расчетов по фонду оплаты труда, его использования, обоснованность установления должностных окладов и надбавок к заработной плате.**

В целях совершенствования оплаты труда работников МУК «Покровский культурно досуговый центр» Покровского сельского поселения Новопокровского района оплата труда установлена с учетом:

- единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;
- государственных гарантий по оплате труда;
- перечней видов выплат стимулирующего и компенсационного характера.

Условия оплаты труда, включают размер тарифной ставки (оклад) работника, повышающие коэффициенты (надбавки) к тарифным ставкам (окладам) и иные выплаты стимулирующего и компенсационного характера (единовременная выплата и материальная помощь).

По состоянию на 01.01.2022 года штатная численность работников учреждения определена в количестве 6 единиц, на момент проверки списочная численность составляла 6 единиц. Сокращение штатной численности не было.

Заработная плата работникам учреждения установлена трудовыми договорами согласно ст. 135 Трудового кодекса Российской Федерации в соответствии с действующей у работодателя системой оплаты труда, на основании приказов руководителя учреждения о приеме, увольнении, перемещении работников, в соответствии со штатным расписанием (утвержденного распоряжениями от 24.12.2021 №152-р, 29.08.2022 №130-р, 13.12.2022 №186-р), и табелями учета рабочего времени (ф. 0504421).

Оплата труда работников производится в соответствии с коллективным договором, принятым общим собранием коллектива (выписка из протокола общего собрания работников МУК «Покровский культурно досуговый центр» Покровского сельского поселения Новопокровского района от 20.10.2019 № 2), которые прошли уведомительную регистрацию в Государственном казенном учреждении Краснодарского края «Центр занятости населения Новопокровского района» от 31.10.2019 № 23/16.

Месячная заработная плата работника не может быть ниже минимального размера оплаты труда установленной Федеральным Законом от 06.12.2021 г. № 406-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда», и Постановлением правительства РФ № 973 от 28.05.2022 г. «О внесении изменений в статью 1 Федерального Закона «О минимальном размере оплаты труда». Установлен минимальный размер оплаты труда с 1 января 2022 года в сумме - 13890,00 рубля в месяц и с 01.06.2022 г. в сумме - 15 279,00 рублей, в соответствии с требованиями ст. 129, ст. 133, ст. 133.1 Трудового кодекса Российской Федерации, для работников, полностью отработавших норму рабочего времени и выполнивших нормы труда (трудовые обязательства).

Проверка обоснованности начисления заработной платы, в том числе установления и выплаты окладов и надбавок к заработной плате, премий и материальной помощи проведена выборочно за 2022 год.

При проверке правильности и обоснованности начисления оплаты труда работникам учреждения проводилось сопоставление оправдательных документов, являющихся основанием для начисления заработной платы. Для этого использовались - табеля учета рабочего времени и расчета оплаты труда (ф. 0504421), штатное расписание (утвержденное распоряжениями от 24.12.2021 г. № 152-р, 29.08.2022 №130-р, 13.12.2022 №186-р), (ф. 0301017), расчетно-платежные ведомости (ф. 0504401), карточки справки (ф. 0504417), приказы учреждения.

Карточка-справка заполняется без нарушений.

В соответствии с Положением система оплаты труда работников учреждения включает в себя размеры должностных окладов, повышающие коэффициенты к окладам, выплаты стимулирующего характера, выплаты компенсационного характера, являющиеся обязательными для включения в трудовой договор.

Согласно, Положения об оплате труда работников муниципального учреждения культуры «Покровский культурно досуговый центр» Покровского сельского поселения Новопокровского района (утвержденного постановлением администрации Покровского сельского поселения Новопокровского района от 04.09.2020 № 54 (с учетом изменений), размер должностных окладов работников соответствует штатному расписанию.

К проверке были представлены штатные расписания, карточки - справки сотрудников, расчетно-платежные ведомости начисления заработной платы, приказы учреждения. При проведении контрольного мероприятия выборочно исследованы: положения об оплате труда, штатное расписание, табеля учета рабочего времени, карточки-справки сотрудников, расчетно-платежные ведомости начисления заработной платы.

В ходе проверки нарушений трудового законодательства и других нормативно правовых актов - при начислении заработной платы работникам учреждения не выявлено.

Проведена выборочная проверка представленных документов (дипломов об образовании, трудовых книжек) в части правильности применения к базовой единице коэффициентов:

отнесения работника к соответствующей профессиональной квалификационной группе должностей, уровня образования, специфики работы, квалификации.

Образование определено на основании дипломов, свидетельств, аттестатов или удостоверений об окончании учебного заведения. Установленный стаж работы по специальности соответствует записям трудовой книжки.

Основным критерием при проведении аттестации являлись - уровень образования, стаж, показатели квалификации и профессионализма, объем и сложность работы.

При выборочной проверке представленных документов (копий дипломов об образовании, аттестационных листов) на правильность установления окладов (тарифных ставок) нарушений не выявлено.

### **3. Правильность распределения надбавки (дополнительных выплат).**

Годовой фонд оплаты труда учреждения отражен в штатном расписании (утвержденное распоряжениями от 27.12.2021 г. № 152-р, 29.08.2022 №130-р, 13.12.2022 №186-р), которые утверждены распоряжением администрации Покровского сельского поселения Новопокровского района.

В штатном расписании МУК «Покровский культурно-досуговый центр» Покровского сельского поселения муниципального образования Новопокровский район на 2022 год утверждено 6 единиц с годовым фондом оплаты труда с учетом начислений в сумме 2135,3 тыс. руб. В проверяемом периоде в штатное расписание учреждения внесено 2 изменения, по состоянию на 13.12.2022 г., в штатном расписании утверждено 6 единиц с годовым фондом оплаты труда с учетом начислений в сумме 2 192,2 тыс. руб.

Проверкой своевременности перечисления заработной платы работникам учреждения установлено следующее. В соответствии со статьей 136 Трудового кодекса РФ и пунктом 5.1.8. коллективного договора МУК «Покровский культурно досуговый центр» Покровского сельского поселения Новопокровского района заработная плата должна выплачиваться не реже чем каждые полмесяца. В проверяемом периоде заработная плата выплачивалась работникам Учреждения два раза в месяц.

В соответствии с Положением об оплате труда фонд оплаты труда учреждения имеет шесть составляющих:

- тарификационная ставка (оклад);
- выплаты компенсационного характера:
- за работу в сельской местности (25% от оклада от тарифной ставки (оклада));
- стимулирующие надбавки:

- надбавка за выслугу лет (размер надбавки в процентах от оклада от 5 до 15);
  - ежемесячная денежная выплата;
- дополнительные выплаты:
- ежемесячная надбавка за сложность и напряженность труда;
  - ежемесячное денежное поощрение;

Дополнительные выплаты оформляются ежемесячно приказом руководителя учреждения (на каждую надбавку соответствующий приказ).

Настоящее Положение введено для определения условий и порядка дополнительных выплат работникам учреждения, с целью усиления материальной заинтересованности работников, стимулирования качественного исполнения должностных обязанностей.

В ходе проверки Учреждением были представлены приказы, на основании которых работникам учреждения в проверяемом периоде производились дополнительные выплаты.

В результате выше изложенного, необходимо отметить, что МУК «Покровский культурно досуговый центр» Покровского сельского поселения Новопокровского района должным образом исполняет Положение об оплате труда работников муниципального учреждения «Покровский культурно досуговый центр» Покровского сельского поселения Новопокровского района. В 2022 году работниками предоставлялись заявления и документы, подтверждающие право на стандартные налоговые вычеты.

При выборочной проверке представленных документов (приказы по выплатам, положение по оплате труда, расчетно-платежные ведомости, карточки, справки) на правильность распределения надбавки (дополнительных выплат) нарушений не выявлено.

Последняя инвентаризация в МУК «Покровский культурно досуговый центр» Покровского сельского поселения Новопокровского района проводилась согласно приказа от 05.08.2022 №114-ОД «О проведении инвентаризации в МУК «Покровский КДЦ».

По результатам инвентаризации согласно сводным ведомостям расходов с данными бухгалтерского учета не установлено.

В соответствии с п. 212 Инструкции № 157н, на счете 208 00 «Расчеты с подотчетными лицами» учитываются расчеты учреждения с подотчетными лицами по выдаваемым им под отчет денежным средствам и денежным документам.

По данным бухгалтерского учета по счету 208 00 «Расчеты с подотчетными лицами» по состоянию на 01.01.2023 задолженность отсутствует.

За проверяемый период выдача подотчетным лицам наличных денежных средств под отчет не производилась.

В проверяемом периоде закупки МУК «Покровский культурно досуговый центр» Покровского сельского поселения Новопокровского района проводились на основании Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Закон № 44-ФЗ).

Согласно, требований ч. 2 ст. 38 Закона № 44-ФЗ в случае, если совокупный годовой объем закупок заказчика не превышает сто миллионов рублей и у заказчика отсутствует контрактная служба, заказчик назначает должностное лицо, ответственное за осуществление закупки или нескольких закупок, включая исполнение каждого контракта (контрактного управляющего).

Бюджет Покровского сельского поселения Новопокровского района на 2022 год принят решением Совета администрации Покровского сельского поселения Новопокровского района от 10.12.2021 № 102 «О бюджете Покровского сельского поселения Новопокровского района на 2022 год». Лимиты бюджетных обязательств (ЛБО) были приняты расходным расписанием № 992/04729/003 от 13.01.2022 г. и доведены главным распорядителем бюджетных средств Покровского сельского поселения Новопокровского района от 13.01.2022 г.

Согласно данных официального сайта РФ внесение изменений в план-график в проверяемом периоде осуществлялось 2 раза в течение 2022 года.

При планировании закупок Учреждение должно исходить из необходимости достижения заданных результатов обеспечения муниципальных нужд (ст. 12 Закона №44-



фз). то есть закупки должны быть спланированы, таким образом, чтобы были достигнуты и реализованы цели, предусмотренные региональными целевыми и муниципальными программами.

В соответствии с ч. 16 ст. 3 Закона № 44-ФЗ совокупный годовой объем закупок - утвержденный на соответствующий финансовый год общий объем финансового обеспечения для осуществления заказчиком закупок в соответствии с настоящим Федеральным законом, в том числе для оплаты контрактов, заключенных до начала указанного финансового года и подлежащих оплате в указанном финансовом году. При этом годовой объем закупок, который заказчик вправе осуществить на основании настоящего пункта, не должен превышать пять процентов совокупного годового объема закупок заказчика и не должен составлять более чем два миллиона рублей. В проверяемом периоде МУК «Покровский культурно досуговый центр» Покровского сельского поселения Новопокровского района в 2022 году учреждением были заключены договора на общую сумму 59583,0 рублей 00 копеек. Нарушений не выявлено.

В учреждении за 2022 год осуществлялись закупки на основании пункта 5 статьи 93 Федерального закона 44-ФЗ, в связи с чем обязанности осуществлять закупки на основании части 1 статьи 30 Федерального закона 44-ФЗ отсутствуют.

В соответствии с требованиями части 1.1 статьи 30 Федерального закона № 44-ФЗ учреждение за проверяемый период закупки у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций не проводило.

Согласно части 4 статьи 30 Федерального закона № 44-ФЗ по итогам года учреждение обязано составить отчет об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций, предусмотренных частью 2 настоящей статьи до 1 апреля года, следующего за отчетным годом и разместить такой отчет в единой информационной системе.

В соответствии с требованиями части 4 статьи 30 Федерального закона № 44-ФЗ на официальном сайте РФ ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)) «Отчет об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций за 2022 год» размещен и опубликован на сайте, что соответствует части 4 статьи 30 Федерального закона № 44-ФЗ.

#### **Выводы:**

По результатам проверки муниципального учреждения культуры «Покровский культурно досуговый центр» Покровского сельского поселения Новопокровского района за 2022 год в отношении полноты и своевременности выплаты заработной платы, правильности расчетов по фонду оплаты труда, его использования, обоснованности установления должностных окладов и надбавок к заработной плате, правильности распределения надбавки (дополнительных выплат) - нарушений не выявлено.

Начальник отдела по вопросам  
финансирования, экономики,  
налогообложения, учета и отчетности



О.Е. Субботина

Один экземпляр акта о проведении проверки получила  
Директор МУК «Покровский КДЦ»



Н.А. Сияк

25.09.2023 года

В течение пяти рабочих дней с даты получения акта проверки руководитель, в случае его отсутствия - его заместитель, либо иное уполномоченное лицо проверяемого органа или организации подписывает оба экземпляра акта проверки и направляет в контрольный орган один из подписанных экземпляров. В случае несогласия с фактами, изложенными в акте проверки, а также с выводами и предложениями проверяющего (проверяющих) руководитель, в случае его отсутствия - его заместитель, либо иное уполномоченное лицо проверяемого органа или организации подписывает акт проверки с указанием на наличие пояснений и замечаний. Письменные пояснения и замечания по указанному акту проверки направляются в контрольный орган одновременно с подписанным актом проверки. Проверяемый орган или организация вправе приложить к письменным пояснениям и замечаниям документы или их заверенные копии, подтверждающие обоснованность своих возражений.

*Заполняется в случае отказа должностных лиц проверяемого органа или организации от принятия акта*

От принятия акта отказался.

---

(должность, инициалы, фамилия руководителя, в случае его отсутствия - его заместителя, либо иного уполномоченного лица проверяемого органа или организации)

Подписи лиц, проводивших контрольное мероприятие:

(должность)	(дата)	(подпись)	(инициалы, фамилия)
(должность)	(дата)	(подпись)	(инициалы, фамилия)