**АДМИНИСТРАЦИЯ ПОКРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НОВОПОКРОВСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 01.03.2024 № 11

пос. Новопокровский

**Об утверждении Положения об отраслевой системе**

 **оплаты труда работников муниципального учреждения**

 **культуры «Покровский культурно-досуговый центр»**

На основании федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 10 п. 3 Устава Покровского сельского поселения, администрация Покровского сельского поселения Новопокровского района, п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Положение об отраслевой системе оплаты труда работников муниципального учреждения культуры «Покровский культурно-досуговый центр» Покровского сельского поселения Новопокровского района.

2. Считать утратившим силу постановление администрации Покровского сельского поселения от 01 февраля 2024 года № 4 «Об утверждении Положения об отраслевой системе оплаты труда работников муниципального учреждения культуры «Покровский культурно-досуговый центр» Покровского сельского поселения Новопокровского района».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела по вопросам финансирования, экономики, налогообложения, учета и отчетности администрации Покровского сельского поселения Новопокровского района (О.Е. Субботину).

4. Постановление вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 06 марта 2024 года.

Глава

Покровского сельского поселения

Новопокровского района В.В. Кузнецов

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

УТВЕРЖДЕНО:

постановлением администрации

Покровского сельского поселения

Новопокровского района

от 01.03.2024 № 11

# ПОЛОЖЕНИЕ

**Об отраслевой системе оплаты труда работников муниципального учреждения культуры «Покровский культурно-досуговый центр» Покровского сельского поселения**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об отраслевой системе оплаты труда работников муниципального учреждения культуры «Покровский культурно-досуговый центр» Покровского сельского поселения (далее - Положение) разработано в целях развития кадрового потенциала, совершенствования системы оплаты труда работников, усиления материальной заинтересованности в повышении эффективности и результативности их труда и устанавливает единые принципы построения системы оплаты труда работников МУК «Покровский КДЦ».

* 1. Перечень нормативных правовых актов, являющихся основанием для принятия Положения:
* Трудовой кодекс Российской Федерации (далее - ТК РФ);

- Федеральный закон от 9 октября 1992 года № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» (далее - Федеральный Закон № 3612-1);

- Приказы Министерства Социального развития Российской Федерации: от 31 августа 2007 года № 570 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии» (далее - Приказ № 570);

от 14 марта 2008 года № 121н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп профессий рабочих культуры, искусства и кинематографии» (далее - Приказ № 121н);

от 30 марта 2011 года № 251 «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников культуры, искусства и кинематографии» (далее - Приказ № 251н);

- Приказ Министерства образования, науки и молодежной политики, министерства культуры Краснодарского края от 25 сентября 2014 года № 1668 «Об утверждении примерного перечня должностей, отнесенных к категории вспомогательного персонала организаций, находящихся в ведении Министерства культуры Российской Федерации» (далее - Приказ № 1668);

- Закон Краснодарского края от 11 ноября 2008 г. № 1572-КЗ «Об оплате труда работников государственных учреждений Краснодарского края» (далее - Закон № 1572-КЗ);

- Закон Краснодарского края от 03 ноября 2000 г. № 325-K3 «О культуре»;

- Постановление Губернатора Краснодарского края от 6 сентября 2023 г. № 684 «Об общих требованиях к положениям об установлении отраслевых систем оплаты труда работников государственных учреждений Краснодарского края» (далее - общие требования);

иные нормативные правовые акты Российской Федерации и Краснодарского края, регулирующие вопросы оплаты труда.

1.3. Положение разработано с учетом:

Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;

Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов;

государственных гарантий по оплате труда;

единых рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

1.4. Система оплаты труда работников учреждения, включающая размеры окладов (должностных окладов), выплаты компенсационного и стимулирующего характера, устанавливаются коллективными договорами, нормативно - правовыми актами органов местного самоуправления, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также настоящим Положением.

1.5. При изменении (совершенствовании) отраслевой системы оплаты труда сумма выплат работнику по должностному окладу, доплат и надбавок, установленных в процентном отношении к должностному окладу, фиксированных ежемесячных выплат, установленных в абсолютном размере, не может быть в абсолютном выражении меньше суммы выплат по должностному окладу, доплат и надбавок, установленных в процентном отношении к должностному окладу, фиксированных ежемесячных выплат, установленных в абсолютном размере, в действующей системе оплаты труда, при условии сохранения объема трудовых (должностных) обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

1.6. Заработная плата работников учреждений (без учета выплат стимулирующего характера) при совершенствовании системы оплаты труда не может быть меньше заработной платы (без учета выплат стимулирующего характера), выплачиваемой работникам до ее изменения, при условии сохранения объема трудовых (должностных) обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

1.7. Оплата труда работников МУК «Покровский КДЦ» производится в пределах фонда оплаты труда, утвержденного в бюджетных сметах учреждениям на соответствующий финансовый год.

1. Основные условия оплаты труда работников МУК «Покровский КДЦ»
	1. В настоящем Положении используются понятия, установленные статьей 129 ТК РФ.
	2. Размеры окладов работников МУК «Покровский КДЦ» устанавливаются нормативным правовым актом органов местного самоуправления на основе минимальных размеров окладов, с учетом отнесения занимаемых ими должностей и профессий рабочих, к соответствующим квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп, утверждаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в соответствующей сфере труда.
	3. Минимальные размеры окладов работников учреждения применительно к соответствующим профессиональным квалификационным группам:
		1. По занимаемым должностям работников культуры на основе ПКГ, утвержденных Приказом № 121н, Приказом № 570, Приказом № 1668 (приложение 2, 3):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Квалификационный уровень | Квалификационный разряд | Размер оклада, рублей |
| 1 | 2 | 3 |
| ПКГ «Профессии работников культуры, искусства и кинематографии первого уровня» |
|  |  | 8121 |
| ПКГ «Профессии рабочих культуры, искусства и кинематографии второго уровня» |
| 1 квалификационный уровень | 2 квалификационный разряд | 8 365 |
|  | 3 квалификационный разряд шкационный разряд | 8 616 |
|  | 4 квалификационный разрядшкационный разряд | 8 875 |
|  | 5 квалификационный разрядшкационный разряд | 9 142 |
|  | 6 квалификационный разрядшкационный разряд | 9417 |
|  | 7 квалификационный разрядшкационный разряд | 9 700 |
|  | 8 квалификационный разрядшкационный разряд | 9 991 |
| 2 квалификационный разрядшкационный уровень | 6 квалификационный разрядшкационный разряд | 10 291 |
|  | 7 квалификационный разрядшкационный разряд | 10 600 |
|  | 8 квалификационный разрядшкационный разряд | 10 918 |
| 3 квалификационный разрядшкационный уровень | 8 квалификационный разряд шкационный разряд | 11 246 |
| 4 квалификационный разряд профессии работников, предусмотренные первым – третьим квалифицированными уровнями, при выполнении важных  (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ |  | 11 584 |
| ПКГ «Должности технических исполнителей и артистов вспомогательного состава» |
|  |  | 9 258 |
| ПКГ «Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена» |
|  |  | 12 591 |
| ПКГ «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена» |
|  |  | 14 480 |
| ПКГ «Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии» |
|  |  | 1. 508
 |

Размеры окладов (должностных окладов) заработной платы работников, не включенных в профессиональные квалификационные группы, устанавливаются нормативным правовым актом органов местного самоуправления с учетом:

минимальных размеров окладов, установленных в данным Положением;

требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности с учетом сложности и объема выполняемой работы.

* 1. Конкретный размер оклада (должностного оклада), по всем должностям (профессиям), входящим и не входящим в профессиональные квалификационные группы (за исключением руководителя учреждения, его заместителей) не может быть ниже минимального размера оклада первого квалификационного уровня по профессиональной квалификационной группе «Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня», установленного пунктом 2.3.1 настоящего Положения.

При индексации заработной платы размеры окладов (должностных окладов), работников учреждения подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

При проведении индексации заработной платы выплаты компенсационного и стимулирующего характера (ежемесячные надбавки), установленные работнику до индексации в процентном соотношении от должностного оклада, не могут быть уменьшены в абсолютном размере.

* 1. Установление учреждением по должностям (профессиям), входящим в один и тот же квалификационный уровень профессиональной квалификационной группы, различных размеров окладов (должностные окладов), а также установление диапазонов размеров окладов (должностных окладов), по квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп либо по должностям (профессиям с равной сложностью труда не допускается.
1. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера
	1. К выплатам компенсационного характера работникам учреждения (в том числе руководителям учреждений и их заместителям) относятся:
		1. Выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

Минимальный размер повышения оплаты труда работникам учреждения, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, должен составлять не менее четырех процентов оклада (должностного оклада), установленных для различных видов работ с нормальными условиями труда.

Порядок и условия установления повышения оплаты труда работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, не могут быть ухудшены, а размеры выплат снижены по сравнению с порядком и условиями установления и размерами фактически выплачиваемых в учреждениях повышений оплаты труда за работу во вредных и (или) опасных условиях труда в отношении указанных работников по состоянию на день вступления в силу настоящего Положения при условии сохранения соответствующих условий труда на рабочем месте, явившихся основанием для установления повышенного размера оплаты труда.

Руководитель учреждения обеспечивает проведение специальной оценки условий труда с целью установления класса (подкласса) условий труда на рабочих местах и оснований применения выплаты компенсационного характера.

Если по итогам проведения специальной оценки условий труда рабочее место признано безопасным, то указанная выплата прекращается в порядке, предусмотренном трудовым законодательством.

* + 1. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), за расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временного отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, при сверхурочной работе, работе в выходные и нерабочие праздничные дни, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

Оплата труда за выполнение работ различной квалификации производится в соответствии со статьей 150 ТК РФ.

Оплата труда за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временного отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, производится в соответствии со статьей 151 ТКРФ.

Размер доплаты, связанной с совмещением профессий (должностей) увеличением объема работ, расширением зон обслуживания или выполнением обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы определенной трудовым договором, устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

* + 1. Оплата труда за сверхурочную работу производится в соответствии со статьей 152 ТК РФ.

Оплата труда за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится в соответствии со статьей 153 ТК РФ.

Оплата труда за сверхурочную работу, работу в выходной и нерабочий праздничный день включает также компенсационные и стимулирующие выплаты, установленные системой оплаты труда работников учреждения.

Оплата труда за работу в ночное время производится в соответствии со статьей 154 ТК РФ.

Размер повышения оплаты труда (доплат, надбавок, коэффициентов и иного) в других случаях выполнения работ в условиях, отклоняющихся от нормальных, и условия установления такого повышения определяются в системе оплаты труда работников, коллективном договоре, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления.

3.1.4. Выплаты работникам, занимающим должности специалистов работающих в сельской местности (приложение 3).

Специалистам, работающим в учреждения, расположенных в сельской местности, устанавливается выплата компенсационного характера, исходя из фактически отработанного рабочего времени, в том числе по должностям:

работникам культуры выплата за работу в сельской местности – в размере 25 % от оклада, но не более 3000 рублей в месяц.

* 1. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в процентах к окладу (должностному окладу), (если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации и Краснодарского края), не образуют новый оклад (должностной оклад), и не учитываются при начислении иных выплат компенсационного и стимулирующего характера.
	2. Выплаты компенсационного характера, минимальные размеры и порядок их применения устанавливаются в системе оплаты труда, принимаемой нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.
	3. Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера конкретизируются в трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору) работников.
1. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера
	1. К выплатам стимулирующего характера относятся:

4.1.1. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы:

* + - 1. Выплаты за высокие показатели результативности.

Размер стимулирующей надбавки может быть установлен как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу (должностному окладу), по одному или нескольким основаниям. Рекомендуемый размер указанной надбавки - до 500 %. Стимулирующая надбавка устанавливается сроком не более 1 года, по истечении которого может быть сохранена или отменена.

Данная стимулирующая надбавка устанавливается работнику с учетом критериев, позволяющих оценить результативность и качество его работы, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации и Краснодарского края.

* + 1. Работникам учреждения культуры в зависимости от общего количества лет, проработанных по профилю деятельности.

Рекомендуемые размеры (в процентах от оклада):

при выслуге лет от 1 года до 3 лет - 5%;

при выслуге лет от 3 до 5 лет - 10%;

свыше 5 лет - 15 %.

Стаж работы в организациях по профилю деятельности для установления выплат за выслугу лет может, определяется на основании решения аттестационной комиссии учреждения.

4.1.3. Стимулирующая надбавка к окладу (должностному окладу), за почетное звание устанавливается работникам, которым присвоена почетное звание.

Рекомендуемые размеры стимулирующей надбавки:

10 % - за почетное звание «Заслуженный», «Почетный»;

20 % - за почетное звание «Народный».

Стимулирующая надбавка за почетное звание, рекомендуется устанавливать по одному из имеющихся оснований, имеющему большее значение, по выбору работника.

4.1.4. Премиальные выплаты:

* + - 1. По итогам работы (за месяц, квартал, год) выплачивается с целью поощрения работников за общие результаты труда по итогам работы.

При премировании учитываются:

успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;

инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;

выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности учреждения;

качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;

участие в течение месяца в выполнении важных работ и мероприятий; другие показатели.

Максимальным размером премия по итогам работы не ограничена.

* + - 1. За выполнение особо важных и срочных работ выплачивается работникам единовременно по итогам выполнения особо важных и срочных работ, с целью поощрения работников за оперативность и качественный результат труда. Размер премии может устанавливаться как в абсолютно значении, так и в процентном отношении к окладу.

Максимальным размером премия за выполнение особо важных работ проведение мероприятий не ограничена.

* + - 1. Премия выплачивается работникам учреждения единовременно к отраслевому профессиональному празднику. Размер премии может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу.

4.1.5. Персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу).

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента окладу (должностному окладу) и его размерах принимаете руководителем учреждения персонально в отношении конкретного работника учреждения.

Учреждением может быть предусмотрен персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), работнику с учетом уровня его профессиональной подготовленности, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов.

Решение о введении соответствующей нормы принимается учреждением с учетом обеспечения выплат финансовыми средствами. Размер выплат по повышающему коэффициенту к окладу (должностному окладу), определяется путем умножения оклада работника на повышающий коэффициент.

Персональный повышающий коэффициент к окладу (должностного окладу), устанавливается на определенный период времени в течении соответствующего календарного года.

* 1. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работнику с учетом критериев, позволяющих оценить результативность и качество eго работы, если иное не установлено нормативными правовыми актами РФ и Краснодарского края.

Критерии и (или) целевые показатели для оценки эффективности (качества) работы и для установления выплат стимулирующего характера работникам устанавливаются учреждением по согласованию с представительным органом работников учреждения.

* 1. Решение о введении соответствующих выплат стимулирующего характера и их конкретных размерах принимается учреждением с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.
	2. Выплаты стимулирующего характера работникам учреждения (в том числе руководителю учреждения, его заместителям) устанавливаются в процентах к окладу (должностному окладу) или в абсолютном размере.

Выплаты стимулирующего характера не образуют новый оклад (должностной оклад), ставку и не учитываются при начислении иных выплат стимулирующего и компенсационного характера.

* 1. Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера конкретизируются в трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору).
1. Порядок и условия оплаты труда руководителя учреждения
	1. Заработная плата руководителя учреждения состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.
	2. Условия оплаты труда руководителя учреждения определяется трудовым договором, в соответствии с трудовым законодательством.

Трудовой договор с руководителем учреждения заключается в соответствии с типовой формой трудового договора, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 г. № 329 «О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения».

* 1. Должностной оклад руководителя учреждения устанавливается, нормативным правовым актом органов местного самоуправления, в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом масштаба управления и особенностей деятельности и значимости учреждения, с последующим отражением в трудовом договоре или дополнительном соглашении к нему.
	2. Предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителя и средней заработной платы работников учреждения (без руководителя, с учетом всех видов выплат, устанавливается в кратности от 1 до 8.
	3. Кратность устанавливается с учетом:

социальной значимости учреждения или общественной значимости результатов его деятельности;

объема и качества оказываемых муниципальным учреждением услуг (выполняемых работ);

масштабов управления муниципальным имуществом, финансовыми в кадровыми ресурсами учреждения.

1. Другие вопросы оплаты труда
	1. Работникам МУК «Покровский КДЦ» могут производиться иные выплаты, предусмотренные соответствующими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, а именно материальная помощь (единовременная выплата) при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере 1 должностного оклада. Решение о выплате принимает руководитель учреждения на основании письменного заявления работника. В отношении руководителя учреждения решение о выплате материальной помощи, принимается главой Покровского сельского на основании письменного заявления.
	2. Месячная заработная плата работников учреждений, отработавших норму рабочего времени и выполнивших нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже утвержденного на федеральном уровне минимального размера оплаты труда.

Из фонда оплаты труда учреждения выплачивается доплата до минимального размера оплаты труда в случае, когда размер месячной заработной платы работника учреждения, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), составил меньше минимального размера оплаты труда, установленного на федеральном уровне.

Если работник не полностью отработал норму рабочего времени за соответствующий календарный месяц года, то доплата производится пропорционально отработанному времени.

При расчете доплаты до минимального размера оплаты труда в cocтав заработной платы, не превышающей минимального размера оплаты труда, не включаются выплаты компенсационного характера:

за выполнение работником в течение установленной продолжительности рабочего дня (смены) наряду с работой, определенной трудовым договором дополнительной работы по другой или такой же профессии (должности) путем совмещения профессий (должностей), расширения зон обслуживания увеличения объема работ, исполнения обязанностей временно отсутствующее работника;

за работу в выходные и нерабочие праздничные дни, сверхурочную работу;

за работу в ночное время;

за работу с вредными или опасными условиями труда, производимую работниками сверх месячной нормы рабочего времени.

* 1. Определение размеров заработной платы работника учреждения осуществляется по основной должности, а также по каждой должности занимаемой в порядке совместительства, раздельно.

Оплата труда работников учреждения, занятых по совместительству, также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей неделе производится пропорционально отработанному времени, если иное не установлено федеральным законом, иными нормативными правовыми актам Российской Федерации, коллективным или трудовым договором.

* 1. Условия оплаты труда работника учреждения, в том числе размеры оклада (должностного оклада), компенсационных и стимулирующих выплат, показателей и критериев оценки эффективности деятельности работников для назначения стимулирующих выплат в зависимости от результата труда и качества оказанных муниципальных услуг являются обязательными для включения в трудовой договор.
	2. В случае задержки выплаты работникам заработной платы и других

нарушений оплаты труда руководитель и иные должностные лица учреждения несут ответственность в соответствии с ТК РФ и иными федеральными законами.

В случае задержки выплаты заработной платы на срок более 15 дней работник имеет право, известив руководителя в письменной форме, приостановить работу на весь период до выплаты задержанной суммы, за исключением случаев, когда не допускается приостановление работы.

На период приостановления работы за работником сохраняется средний заработок.

Работник, отсутствовавший в свое рабочее время на рабочем месте в период приостановления работы, обязан выйти на работу не позднее следующего рабочего дня после получения письменного уведомления от руководителя учреждения о готовности произвести выплату задержанной заработной платы в день выхода работника на работу.

* 1. В штаты учреждений могут вводиться должности, включенные в ПКГ должностей работников других отраслей, при условии выполнения работниками учреждения соответствующих видов работ.
	2. Штатное расписание учреждения утверждается муниципальным правовым актом органов местного самоуправления.
	3. Внесение изменений в штатное расписание производится на основании муниципального правового акта органов местного самоуправления.
	4. Штатное расписание по видам персонала составляется по всем структурным подразделениям в соответствии с уставом учреждения.
	5. В штатном расписании указываются должности работников, численность, оклады (должностные оклады), все виды выплат компенсационного характера и другие обязательные выплаты, установленные законодательством и нормативными правовыми актами в сфере оплаты труда, производимые работникам, зачисленным на штатные должности.

Глава

Покровского сельского поселения

Новопокровского района В.В. Кузнецов

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

УТВЕРЖДЕНО:

постановлением администрации

Покровского сельского поселения

Новопокровского района

от 01.03.2024 № 11

**РАЗМЕРЫ**

**должностных окладов работников муниципального учреждения культуры «Покровский культурно-досуговый центр»**

**Покровского сельского поселения**

|  |  |
| --- | --- |
| Профессиональная квалификационная группа | Размер месячного должностного оклада, руб. |
| 1. Должности руководящего состава учреждений культуры |
| Директор  | 19 242 |
| Художественный руководитель  | 16 508 |
| 2. Должности работников культуры ведущего звена |
| Специалист по методике клубной работы | 14 480 |
| Специалист по жанрам творчества | 14 480 |

Глава

Покровского сельского поселения

Новопокровского района В.В. Кузнецов

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

УТВЕРЖДЕНО:

постановлением администрации

Покровского сельского поселения

Новопокровского района

от 01.03.2024 № 11

**Профессиональные квалификационные группы должностей**

**работников муниципального учреждения культуры**

**«Покровский культурно – досуговый центр»**

**Покровского сельского поселения Новопокровского района**

1. Профессии работников культуры, искусства и кинематографии первого уровня: костюмер, киномеханик.
2. Профессии рабочих культуры, искусства и кинематографии второго уровня:
* 1 квалификационный уровень: механик по обслуживанию кинотелевизионного оборудования 3-5 разрядов ЕТКС, настройщик пианино и роялей 4-8 разрядов ЕТКС, механик по обслуживанию звуковой техники 2-5 разрядов ЕТКС.
* 2 квалификационный уровень: механик по обслуживанию

кинотелевизионного оборудования 6-7 разрядов ЕТКС, механик по обслуживанию звуковой техники 6-7 разрядов ЕТКС, настройщик духовых инструментов 6 разряда ЕТКС.

* 3 квалификационный уровень: механик по ремонту и обслуживанию кинотехнологического оборудования 8 разряда ЕТКС, механик по обслуживанию кинотелевизионного оборудования 8 разряда ЕТКС.
* 4 квалификационный уровень: профессии рабочих, предусмотренные первым-третьим квалификационными уровнями, при выполнении важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ.
1. Должности технических исполнителей и артистов вспомогательного состава: артист вспомогательного состава театров и концертных организаций, смотритель музейный, контролер билетов, рабочий, рабочий по текущему ремонту и обслуживанию зданий, уборщик помещений, уборщик служебных и производственных помещений, уборщик территорий, электрик, электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования, водитель.
2. Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена: заведующий билетными кассами; заведующий костюмерной; артист оркестра (ансамбля), обслуживающего кинотеатры, рестораны, кафе и танцевальные площадки; организатор экскурсий; руководитель кружка, любительского объединения, клуба по интересам; распорядитель танцевального вечера, ведущий дискотеки, руководитель музыкальной части дискотеки; аккомпаниатор; культорганизатор; ассистенты: режиссера, дирижера, балетмейстера, хормейстера; мастер участка ремонта и реставрации фильмофонда.
3. Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена: редактор библиотеки, клубного учреждения, музея, научно-методического центра народного творчества, дома народного творчества, центра народной культуры (культуры и досуга) и других аналогичных учреждений и организаций; специалист по фольклору; специалист экспозиционного и выставочного отдела; концертмейстер по классу вокала (балета); лектор-искусствовед (музыковед); главный библиотекарь; главный библиограф; помощник главного режиссера (главного дирижера, главного балетмейстера, художественного руководителя); художник-декоратор; художник по свету; художник - постановщик; репетитор по вокалу; репетитор по балету; аккомпаниатор-концертмейстер; администратор (старший администратор); заведующий аттракционом; библиотекарь; библиограф; методист библиотеки, клубного учреждения, музея, научно-методического центра народного творчества, дома народного творчества, центра народной культуры (культуры и досуга) и других аналогичных учреждений и организаций; лектор (экскурсовод); артист - вокалист (солист); артист оркестра; артист хора; артист духового оркестра, оркестра народных инструментов; артист эстрадного оркестра (ансамбля); хранитель фондов; специалист по жанрам творчества; специалист по методике клубной работы; методист по составлению кинопрограмм; специалист по учетно-хранительской документации; кинооператор; звукооператор.

6. Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства, кинематографии: художественный руководитель, главный балетмейстер; режиссер-постановщик, заведующий отделом по эксплуатации аттракционной техники; главный хормейстер; главный художник; балетмейстер-постановщик; главный дирижер; заведующий отделом (сектором) библиотеки, заведующий отделом (сектором) музея; режиссер (дирижер, балетмейстер, хормейстер); звукорежиссер; главный хранитель фондов; заведующий отделом (сектором) дома (дворца) культуры, парка культуры и отдыха, научно-методического центра народного творчества, дома народного творчества, центра народной культуры (культуры и досуга) и других аналогичных учреждений и организаций, режиссер массовых представлений; руководитель клубного формирования - любительского объединения, студии, коллектива самодеятельного искусства, клуба по интересам.

Глава

Покровского сельского поселения

Новопокровского района В.В. Кузнецов

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

УТВЕРЖДЕНО:

постановлением администрации

Покровского сельского поселения

Новопокровского района

от 01.03.2024 № 11

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**работников культуры работающих в сельской местности,**

**которым к окладу (должностному окладу), устанавливается
компенсационная выплата за работу в сельской местности**

1. Работники руководящего состава:
2. руководитель (директор, заведующий) и его заместитель;
3. художественный руководитель;
4. заведующий (начальник) структурным подразделением: отделом, отделением, филиалом, кабинетом, сектором, службой, объектом досуговой работы, фильмобазой (фильмохранилищем) и др. и его заместитель;
5. главные: инженер, экономист, хранитель фондов, художник, режиссер, дирижер, хормейстер, балетмейстер, библиотекарь, библиограф, администратор.
6. Специалисты всех категорий: костюмер, киномеханик, механик по обслуживанию кинотелевизионного оборудования 3-5 разрядов ЕТКС, настройщик пианино и роялей 4-8 разрядов ЕТКС, механик по обслуживанию звуковой техники 2-5 разрядов ЕТКС; механик по обслуживанию кинотелевизионного оборудования 6-7 разрядов ЕТКС, механик по обслуживанию звуковой техники 6-7 разрядов ЕТКС; механик по ремонту и обслуживанию кинотехнологического оборудования 8 разряда ЕТКС, механик по обслуживанию кинотелевизионного оборудования 8 разряда ЕТКС; настройщик духовых инструментов 6 разряда ЕТКС; артист вспомогательного состава театров и концертных организаций, смотритель музейный, контролер билетов, рабочий, рабочий по текущему ремонту и обслуживанию зданий,

уборщик помещений, уборщик служебных и производственных помещений, уборщик территорий, электрик, электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования, заведующий билетными кассами; заведующий костюмерной; артист оркестра (ансамбля), обслуживающего кинотеатры, рестораны, кафе и танцевальные площадки; организатор экскурсий; руководитель кружка, любительского объединения, клуба по интересам; распорядитель танцевального вечера, ведущий дискотеки, руководитель музыкальной части дискотеки; аккомпаниатор; культорганизатор; ассистенты: режиссера, дирижера, балетмейстера, хормейстера; мастер участка ремонта и реставрации фильмофонда, редактор библиотеки, клубного учреждения, музея, научно-методического центра народного творчества, дома народного творчества, центра народной культуры (культуры и досуга) и других аналогичных учреждений и организаций; специалист по фольклору; специалист экспозиционного и выставочного отдела; концертмейстер по классу вокала (балета); лектор-искусствовед (музыковед); главный библиотекарь; главный библиограф; помощник главного режиссера (главного дирижера, главного балетмейстера, художественного руководителя); художник-декоратор; художник по свету; художник-постановщик; репетитор по вокалу; репетитор по балету; аккомпаниатор-концертмейстер; администратор (старший администратор); заведующий аттракционом; библиотекарь; библиограф; методист библиотеки, клубного учреждения, музея, научно-методического центра народного творчества, дома народного творчества, центра народной культуры (культуры и досуга) и других аналогичных учреждений и организаций; лектор (экскурсовод); артист - вокалист (солист); артист оркестра; артист хора; артист духового оркестра, оркестра народных инструментов; артист эстрадного оркестра (ансамбля); хранитель фондов; специалист по жанрам творчества; специалист по методике клубной работы; методист по составлению кинопрограмм; специалист по учетно-хранительской документации; кинооператор; звукооператор, главный балетмейстер; режиссер-постановщик, заведующий отделом по эксплуатации аттракционной техники; главный хормейстер; главный художник; балетмейстер-постановщик; главный дирижер; заведующий отделом (сектором) библиотеки, заведующий отделом (сектором) музея; режиссер (дирижер, балетмейстер, хормейстер); звукорежиссер; главный хранитель фондов; заведующий отделом (сектором) дома (дворца) культуры, парка культуры и отдыха, научно-методического центра народного творчества, дома народного творчества, центра народной культуры (культуры и досуга) и других аналогичных учреждений и организаций, режиссер массовых представлений; руководитель клубного формирования - любительского объединения, студии, коллектива самодеятельного искусства, клуба по интересам.

1. Другие работники: киномеханик, настройщик музыкальных инструментов, делопроизводитель, звукооператор.

Глава

Покровского сельского поселения

Новопокровского района В.В. Кузнецов