**АДМИНИСТРАЦИЯ ПОКРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НОВОПОКРОВСКОГО РАЙОНА**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 11.08.2025 № 101

пос. Новопокровский

**Об утверждении Порядка уведомления**

**руководителями муниципальных предприятий и**

**учреждений представителя нанимателя (работодателя)**

**администрацию Покровского сельского поселения**

**Новопокровского района о возможном возникновении**

**либо о возникшем конфликте интересов**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», администрация Покровского сельского поселения Новопокровского района п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Порядок уведомления руководителями муниципальных предприятий и учреждений представителя нанимателя (работодателя) администрацию Покровского сельского поселения Новопокровского района о возможном возникновении либо о возникшем конфликте интересов (приложение).

2. Начальнику отдела по общим вопросам администрации Покровского сельского поселения Новопокровского района (Данилина А.В.) обеспечить обнародование настоящего постановления в установленном порядке и его размещение на официальном сайте администрации Покровского сельского поселения Новопокровского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального обнародования.

Глава

Покровского сельского поселения

Новопокровского района Ю.В. Рыбка

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации Покровского сельского поселения Новопокровского района

от 11.08.2025 № 101

**ПОРЯДОК**

**уведомления руководителями муниципальных предприятий**

**и учреждений представителя нанимателя (работодателя)**

**администрацию Покровского сельского поселения**

**Новопокровского района о возможном возникновении**

**либо о возникшем конфликте интересов**

1. Настоящий Порядок уведомления руководителями муниципальных предприятий и учреждений представителя нанимателя (работодателя) администрацию Покровского сельского поселения Новопокровского района о возможном возникновении либо о возникшем конфликте интересов (далее - Порядок), разработан в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и регламентирует процедуру уведомления представителя нанимателя (работодателя) руководителями муниципальных предприятий и учреждений, подведомственных администрации Покровского сельского поселения Новопокровского района (далее – руководитель муниципального предприятия и учреждения), о возможном возникновении либо о возникшем конфликте интересов, а также форму, содержание и порядок регистрации уведомлений.

2. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) руководителя муниципального предприятия и учреждения влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

Под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) руководителем муниципального предприятия и учреждения и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

3. Руководитель муниципальногопредприятия и учреждения обязан уведомить представителя нанимателя (работодателя) администрацию Покровского сельского поселения Новопокровского района, иное уполномоченное лицо, о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

4. Представитель нанимателя, работодатель, иное уполномоченное лицо, если им стало известно о возникновении у руководителя муниципального предприятия и учреждения личной заинтересованности, которая приводит, или может привести к конфликту интересов, обязаны принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

5. Уведомление о возможном возникновении либо о возникшем конфликте интересов оформляется в письменной форме, согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее - уведомление).

К уведомлению могут прилагаться дополнительные материалы, подтверждающие факт возникновения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также материалы, подтверждающие принятые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

6. Поступившее уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей руководителя муниципального предприятия и учреждения, которая приводит или может привести к конфликту интересов, регистрируется в день поступления секретарем комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия) в Журнале уведомлений о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, письменной информации об этом из иных источников.

7. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении руководителей муниципальных предприятий и учреждений, подведомственных администрации, муниципальных служащих и лиц, замещающих должности муниципальной службы, в администрации Покровского сельского поселения Новопокровского района.

Уведомление рассматривается секретарем комиссии, который осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.

Комиссия, получив уведомление, заключение, документы (сведения), относящиеся к факту возникновения у руководителя муниципального предприятия и учреждения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, в течение 20 дней проводит заседание комиссии в соответствии с Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, утвержденным постановлением администрации Покровского сельского поселения Новопокровского района от 16.08.2024 № 37 «Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов».

По итогам рассмотрения уведомления, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении руководителем муниципального предприятия и учреждения, должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении руководителем муниципального предприятия и учреждения, должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует руководителю муниципального предприятия и учреждения принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что руководитель муниципального предприятия и учреждения не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует главе Покровского сельского поселения Новопокровского района применить к руководителю муниципального предприятия и учреждения конкретную меру ответственности.

Начальник отдела

по общим вопросам администрации

Покровского сельского поселения

Новопокровского района А.В. Данилина

Приложение 1

к Порядку уведомления

руководителями муниципальных предприятий и учреждений представителя нанимателя (работодателя) администрацию Покровского сельского поселения Новопокровского района о возможном возникновении либо о возникшем конфликте интересов

Форма уведомления о возникшем конфликте интересов

или о возможности его возникновения

*(наименование*

*органа местного самоуправления)*

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О. уведомителя, наименование, должности)*

Уведомление о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-Ф3 «О противодействии коррупции» сообщаю, что:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Описание личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Описание должностных обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(дата) (подпись) (ФИО)*

Уведомление зарегистрировано в Журнале учета уведомлений о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, письменной информации об этом из иных источников»

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. №\_

*(подпись, Ф.И.О. ответственного лица)*