**АДМИНИСТРАЦИЯ ПОКРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НОВОПОКРОВСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 21.12.2018 № 114

пос. Новопокровский

**Об утверждении Положения об отраслевой системе оплаты труда работников муниципального учреждения культуры «Покровский культурно-досуговый центр» Покровского сельского поселения Новопокровского района**

В целях реализации основных положений Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», а так же постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 10 октября 2018 года № 81 «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») «Изменения в отраслях социальной сферы Краснодарского края, направленные на повышение эффективности сферы культуры», а так же в целях поэтапного совершенствования оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры администрация Покровского сельского поселения Новопокровского района п о с т а н о в л я е т :

1. Утвердить Положение об отраслевой системе оплаты труда работников муниципального учреждения культуры «Покровский культурно-досуговый центр» Покровского сельского поселения Новопокровского района.

2. Считать утратившим силу постановление администрации Покровского сельского поселения от 30 августа 2017 года № 74 «Об утверждении Положения об отраслевой системе оплаты труда работников муниципального учреждения культуры «Покровский культурно-досуговый центр» Покровского сельского поселения Новопокровского района», прилагается.

3. Отделу по общим вопросам администрации Покровского сельского поселения Новопокровского района (Спесивцева) обнародовать настоящее постановление в установленных местах и обеспечить его размещение на официальном сайте администрации Покровского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на директора МУК «Покровский культурно-досуговый центр» Покровского сельского поселения Л.А. Елисееву.

5. Постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального обнародования.

Глава

Покровского сельского поселения

Новопокровского района В.В. Сидоров

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНО:

постановлением администрации

Покровского сельского поселения

Новопокровского района

от 21.12.2018 г. № 114

# ПОЛОЖЕНИЕ

**Об отраслевой системе оплаты труда работников муниципального учреждения культуры «Покровский культурно-досуговый центр» Покровского сельского поселения**

1. **Общие положения**

Настоящее Положение об отраслевой системе оплаты труда работников муниципального учреждения культуры «Покровский культурно-досуговый центр» Покровского сельского поселения (далее - Положение) разработано в целях сохранения единых подходов и особенностей, связанных с условиями оплаты труда работников муниципального учреждения МУК «Покровский КДЦ»,перешедших на отраслевые системы оплаты труда, а также в целях упорядочения оплаты труда работников учреждения, усиления воздействия материального стимулирования работников.

1.2. Положение включает в себя:

-минимальные размеры окладов (должностных окладов) по профессиональным квалификационным группам (далее – ПКГ);

- размеры повышающих коэффициентов к окладам и иные выплаты стимулирующего характера в соответствии с перечнем видов выплат стимулирующего характера за счет всех источников финансирования;

- наименование, условия осуществления и размеры выплат компенсационного характера;

- условия оплаты труда руководителя учреждения и главного бухгалтера.

1.3. Условия оплаты труда, включая размер оклада (должностного оклада) (далее – оклада) работника учреждения (далее работника), повышающие коэффициенты к окладам и иные выплаты стимулирующего характера, выплаты компенсационного характера, являются обязательными для включения в трудовой договор.

1.4. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени, в зависимости от выработки либо на других условиях, определенных трудовым договором. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой из должностей.

**2. Порядок и условия оплаты труда**

2.1. Оплата труда работников муниципального учреждения культуры «Покровский культурно-досуговый центр» Покровского сельского поселения состоит из месячного должностного оклада (далее - должностной оклад), ежемесячных дополнительных выплат (далее – дополнительные выплаты) и ежемесячных выплат стимулирующего характера (далее-стимулирующие выплаты).

2.2. Размеры должностных окладов устанавливаются постановлением главы Покровского сельского поселения.

2.3. Должностные оклады увеличиваются (индексируются) в сроки и в пределах размера повышения (индексации) должностных окладов. При увеличении (индексации) должностных окладов их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

2.4. К дополнительным выплатам относятся:

2.4.1. Положением об оплате и стимулировании труда работников учреждения может быть предусмотрено установление к окладам работников повышающих коэффициентов следующих видов:

- персональный повышающий коэффициент к окладу;

- повышающий коэффициент к окладу за профессиональное мастерство;

- повышающий коэффициент к окладу по занимаемой должности.

Решение о введении соответствующих норм принимается учреждением с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

-Размер выплат по повышающему коэффициенту к окладу определяется путем умножения размера оклада работника на повышающий коэффициент. Повышающие коэффициенты к окладам устанавливаются на определенный период времени в течение соответствующего календарного года. Персональный повышающий коэффициент к окладу может быть установлен работнику с учетом уровня его профессиональной подготовки, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов. Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу и его размерах принимается руководителем учреждения персонально в отношении конкретного работника. Размер повышающего коэффициента – в пределах 3,0. Применение персонального повышающего коэффициента к окладу не образует новый оклад.

- Повышающий коэффициент к окладу за профессиональное мастерство устанавливается с целью стимулирования работников учреждений, в том числе артистического персонала, к раскрытию их творческого потенциала, профессиональному росту.

Применение повышающего коэффициента к окладу по занимаемой должности не образует новый оклад и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу.

2.5. К выплатам стимулирующего характера относятся:

2.5.1 Положением об оплате и стимулировании труда работников учреждения может быть предусмотрено установление работникам стимулирующих надбавок к окладу:

- стимулирующая надбавка за интенсивность и высокие результаты работы;

- стимулирующая надбавка за выслугу лет;

- стимулирующая надбавка за качество выполнения работ.

Установление стимулирующей надбавки осуществляется по решению руководителя учреждения в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения, а также средств от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности, направленных учреждением на оплату труда работников.

- Стимулирующая надбавка за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается работникам из числа художественного, артистического персонала учреждений исполнительского искусства в зависимости от их фактической загрузки в репертуаре. Размер надбавки может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу. Надбавка устанавливается сроком не более 1 года, по истечении которого может быть сохранена или отменена. Размер надбавки – в пределах не более 80 процентов оклада.

- Стимулирующая надбавка за выслугу лет устанавливается работникам из числа служащих в зависимости от общего количества лет, проработанных в учреждениях культуры, искусства и кинематографии (государственных или (и) муниципальных) по профилю деятельности, в следующих размерах:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Количество проработанных лет | Размер надбавки в процентах от оклада |
| 1. | От 1 года до 3 лет | 5 |
| 2. | От 3 до 5 лет | 10 |
| 3. | Свыше 5 лет | 15 |

- «использовать дополнительные средства учреждения на стимулирующие выплаты работникам в соответствии с показателями и критериями эффективности деятельности работника»

2.5.2. В целях стимулирования качественного результата труда могут устанавливаться другие виды выплат стимулирующего характера, поэтапное повышение уровня средней заработной платы работников муниципальных учреждений культуры, установленные высшим исполнительным органом государственной власти Краснодарского края на основании заключенного Соглашения, сумма выплат которых прописана в данном Соглашении.

2.5.3. ежемесячная денежная выплата стимулирующего характера, по профессиям, не вошедшим в краевую программу, в твердой денежной форме:

-должности руководящего состава учреждений культуры -3 000рублей;

2.6. Для вновь принятых работников на время испытательного срока устанавливается должностной оклад в размере 70% от оклада работника соответствующей профессии (должности). По окончании испытательного срока вновь принятых работников проводится аттестация для подтверждения уровня соответствующей квалификации.

2.7. Доплата за совмещение профессий, замещение должностного лица на срок более 2-х недель, устанавливается в пределах экономии фонда заработной платы учреждения в размере до (или равном) 50% оклада по совмещаемой профессии на основании приказа руководителя.

**3. Условия оплаты труда руководителя учреждения**

**и главного бухгалтера**

3.1. Заработная плата руководителя учреждения и главного бухгалтера состоит из окладов и выплат стимулирующего и компенсационного характера.

Должностной оклад руководителя учреждения определяется трудовым договором и составляет не более 8 размеров средней заработной платы работников основного персонала возглавляемого им учреждения, исчисленной в соответствии с порядком, определенным высшим органом исполнительной власти администрации Покровского сельского поселения Новопокровского района.

Перечень должностей, профессий работников, относимых к основному персоналу учреждений, устанавливается администрацией Покровского сельского поселения Новопокровского района.

3.2. Размеры выплат стимулирующего характера руководителю учреждения ежегодно устанавливаются администрацией Покровского сельского поселения Новопокровского района в дополнительном соглашении к трудовому договору руководителя и главному бухгалтеру – руководителем учреждения в дополнительных соглашениях к трудовым договорам работников.

3.2.1«Условия оплаты труда руководителя учреждения и главного бухгалтера» «использовать дополнительные средства учреждения на стимулирующие выплаты работникам в соответствии с показателями и критериями эффективности деятельности работника»;

3.3. С учетом условий труда руководителю учреждения и главному бухгалтеру устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 6 настоящего Положения.

3.4. Премирование руководителя производится с учетом результатов деятельности учреждения (в соответствии с критериями оценки и показателями эффективности работы учреждения).

Размеры премирования руководителя учреждения, порядок и критерии премиальных выплат ежегодно устанавливаются администрацией Покровского сельского поселения Новопокровского района в дополнительном соглашении к трудовому договору руководителя учреждения.

3.5. Главному бухгалтеру учреждения устанавливаются премиальные выплаты, предусмотренные разделом 6 настоящего Положения.

**4. Индивидуальные условия оплаты труда отдельных работников**

4.1. По решению руководителя учреждения на срок до 1 года работникам, занимающим должности служащих из числа художественного и артистического персонала и имеющим большой опыт профессиональной работы, высокое профессиональное мастерство, яркую творческую индивидуальность, широкое признание зрителей и общественности, могут быть поставлены индивидуальные условия оплаты труда. Индивидуальные условия оплаты труда могут быть установлены работникам, принимаемым на работу на срок до 1 года для выполнения административных функций или проведения хозяйственных работ, если оплата по соответствующей должности не предусмотрена положением об оплате труда работников учреждения.

4.2. Индивидуальные условия оплаты труда (размер оклада, выплаты компенсационного и стимулирующего характера, а также условия их применения) определяются по соглашению сторон трудового договора.

**5. Порядок и условия установления выплат компенсационного**

**характера**

5.1. Оплата труда работников учреждения, занятых на тяжелых работах, работах с вредными, опасными и иными особыми условиями труда, производится в повышенном размере. В этих целях в соответствии с Перечнем видов выплат компенсационного характера в муниципальных учреждениях Покровского сельского поселения Новопокровского района, утвержденным высшим органом исполнительной власти администрации Покровского сельского поселения Новопокровского района, работникам могут быть осуществлены выплаты компенсационного характера следующих видов:

5.1.1.за работу на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;

5.1.2.за работу в сельской местности;

5.1.3. за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных:

- при выполнении работ различной квалификации;

- за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания;

- за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от основной работы, определенной трудовым договором;

- за сверхурочную работу;

- за работу в ночное время;

- за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;

- за работу в условиях с разделением рабочего дня на части;

- при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных.

5.1.4. за работу со сведениями, составляющими государственную тайну.

5.2. Выплата работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда устанавливается в минимальный размер выплат – 5 процентов от оклада.

Работодатель учреждения принимает меры по проведению аттестации рабочих мест с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда. Если по итогам аттестации рабочее место признается безопасным, то указанная выплата снимается.

5.3. Выплата за работу в сельской местности устанавливается специалистам учреждений, расположенных в сельской местности.

Размер выплаты – 25 процентов от оклада.

Перечень специалистов, которым производится указанная выплата, утверждается администрацией Покровского сельского поселения Новопокровского района.

Применение выплаты за работу в сельской местности не образует новый оклад и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу.

5.4. Размер доплат за выполнение работ различной квалификации, за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работ, за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, и срок, на который они устанавливаются, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

5.5. Повышенная оплата сверхурочной работы в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации составляет за первые два часа работы не менее полутора размера, за последующие часы – двойного размера части оклада за каждый час работы.

5.6. Доплата за работу в ночное время производится работникам за каждый час работы в ночное время. Ночным считается время с 10 часов вечера до 6 часов утра.

Минимальный размер доплаты – 20 процентов части оклада (должностного оклада) за час работы работника.

Расчет части оклада за час работы определяется путем деления оклада работника на среднемесячное количество рабочих часов в соответствующем календарном году.

5.7. Повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни.

Размер доплаты составляет:

- не менее одной дневной ставки сверх оклада при работе целый день, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двух дневных ставок сверх оклада, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени;

- не менее одной части оклада сверх оклада за каждый час работы, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двух частей оклада сверх оклада за каждый час работы, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

5.8. Размеры и условия доплат работникам за работу в условиях с разделением рабочего дня на части конкретизируются в трудовых договорах.

5.9. Процентная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается в размере и в порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

**6. Порядок и условия премирования работников учреждения**

6.1. В целях поощрения работников за выполненную работу в учреждении, в соответствии с Перечнем видов выплат стимулирующего характера в муниципальных учреждениях культуры администрации Покровского сельского поселения Новопокровского района утвержденным высшим органом исполнительной власти администрации Покровского сельского поселения Новопокровского района могут быть установлены премии:

премия по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, год);

премия за качество выполняемых работ;

премия за выполнение особо важных и срочных работ;

премия за интенсивность и высокие результаты работы.

Решение о введении каждой конкретной премии принимает руководитель учреждения. При этом наименование премии и условия ее выплаты включаются в положение об оплате и стимулировании труда работников соответствующего учреждения.

Премирование осуществляется по решению руководителя учреждения в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения, а также средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, направленных учреждением на оплату труда работников:

- главного бухгалтера, главных специалистов и иных работников, подчиненных руководителю непосредственно;

- остальных работников, занятых в структурных подразделениях учреждения, – на основании представления руководителя соответствующих структурных подразделений учреждения.

6.2. Премия по итогам работы за период (за месяц, квартал, полугодие, год) выплачивается с целью поощрения работников за общие результаты труда по итогам работы.

При премировании учитываются:

- успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;

- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

- качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;

- выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности учреждения;

- качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;

- участие в течение месяца в выполнении важных работ и мероприятий;

другие показатели.

Премия по итогам работы за период (месяц, квартал, полугодие, год) выплачивается в пределах имеющихся средств. Конкретный размер премии может определяться как в процентах к окладу работника, так и в абсолютном размере.

Максимальным размером премия по итогам работы не ограничена.

При увольнении работника по собственному желанию до истечения календарного месяца - премия по итогам работы за месяц ему не выплачивается.

6.3. Премия за качество выполняемых работ выплачивается работникам единовременно в размере до 5 окладов:

- поощрение Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, главой администрации (губернатором) Краснодарского края, главой муниципального образования Новопокровский район, главой Покровского сельского поселения;

- присвоение почетных званий Российской Федерации и Краснодарского края, награждении знаками отличия Российской Федерации;

- награждение орденами и медалями Российской Федерации и Краснодарского края;

- награждение Почетной грамотой Министерства культуры Российской Федерации, главы администрации (губернатора) Краснодарского края, главы муниципального образования Новопокровский район, главы Покровского сельского поселения.

6.4.Премия за выполнение особо важных и срочных работ выплачивается работникам единовременно по итогам выполнения особо важных и срочных работ с целью поощрения работников за оперативность и качественный результат труда. Размер премии может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу.

Максимальным размером премия за выполнение особо важных работ и проведение мероприятий не ограничена.

6.5. Премия за интенсивность и высокие результаты работы выплачивается работникам единовременно. При премировании учитываются:

- интенсивность и напряженность работы;

- особый режим работы (связанный с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения учреждения);

- организация и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа учреждения среди населения.

Размер премии может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу. Максимальным размером премия за выполнение особо важных работ и проведение мероприятий не ограничена.

Премирование за интенсивность и высокие результаты работы не применяется к работникам, которым установлена стимулирующая надбавка за интенсивность и высокие результаты работы.

6.6. Премии, предусмотренные настоящим Положением, учитываются в составе средней заработной платы для исчисления пенсий, отпусков, пособий по временной нетрудоспособности и т.д.

**7. Другие вопросы оплаты труда**

7.1. В случае задержки выплаты работникам заработной платы и других нарушений оплаты труда, руководитель и иные должностные лица учреждения несут ответственность в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

В случае задержки выплаты заработной платы на срок более 15 дней работник имеет право, известив руководителя в письменной форме, приостановить работу на весь период до выплаты, задержанной суммы.

Работник, отсутствовавший в свое рабочее время на рабочем месте в период приостановления работы, обязан выйти на работу не позднее следующего рабочего дня после получения письменного уведомления от руководителя учреждения о готовности произвести выплату задержанной заработной платы в день выхода работника на работу.

7.2. Из фонда оплаты труда учреждения работникам может быть выплачена материальная помощь.

Решение о выплате и конкретных размерах ее принимает руководитель учреждения на основании письменного заявления работника.

7. 3. Руководитель учреждения имеет право делегировать руководителю филиала полномочия по определению размеров заработной платы работников филиала, стимулирующих и компенсационных выплат в пределах средств, направляемых филиалом на оплату труда.

7.4. В штаты учреждений могут вводиться должности, включенные в ПКГ должностей работников других отраслей, при условии выполнения работниками учреждения соответствующих видов работ.

Глава

Покровского сельского поселения

Новопокровского района В.В. Сидоров

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Положению об отраслевой

системе оплаты труда работников

муниципального учреждения культуры

«Покровский культурно-досуговый центр»

Покровского сельского поселения

Новопокровского района

**Профессиональные квалификационные группы должностей работников муниципального учреждения культуры**

**«Покровский Культурно – досуговый центр»**

**Покровского сельского поселения Новопокровского района**

Профессиональные квалификационные группы должностей работников муниципального учреждения культуры «Покровский культурно – досуговый центр» Покровского сельского поселения Новопокровского района.

1. Профессиональная квалификационная группа **"Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена**":

- заведующий билетными кассами, костюмерной; репетитор по технике речи; суфлер; ассистенты: режиссера, дирижера, балетмейстера, хормейстера, помощник режиссера; организатор экскурсий; руководитель кружка любительского объединения, клуба по интересам; распорядитель танцевального вечера; ведущий дискотеки; руководитель музыкальной части дискотеки; аккомпаниатор; культорганизатор.

2. Профессиональная квалификационная группа **"Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена":**

- концертмейстер по классу вокала (балета); лектор-искусствовед (музыковед); чтец-мастер художественного слова; помощник главного режиссера (художественного руководителя); заведующий труппой; художник-бутафор; художник-гример; художник-декоратор; художник-конструктор; художник-скульптор; художник по свету; художник-модельер театрального костюма; художник-реставратор; художник-постановщик; художник-фотограф; мастер-художник по созданию и реставрации музыкальных инструментов; репетитор по вокалу; репетитор по балету; аккомпаниатор-концертмейстер; артист-вокалист (солист); артист балета; артист оркестра; артист хора; артист драмы; артист (кукловод) театра кукол; артист симфонического, камерного, эстрадно-симфонического, духового оркестров, оркестра народных инструментов; артист оркестра ансамбля песни и танца, артист эстрадного оркестра (ансамбля); артист балета ансамбля песни и танца, танцевального коллектива; артист хора ансамбля песни и танца, хорового коллектива; артисты, ведущие концерты; артисты, концертные исполнители (всех жанров), кроме артистов – концертных исполнителей вспомогательного состава; главный библиотекарь; главный библиограф; библиотекарь; библиограф; методист; редактор; лектор (экскурсовод); заведующий аттракционом; кинооператор; звукооператор; сотрудник службы безопасности; администратор (старший администратор), заведующий сектором по работе с детьми.

3. Профессиональная квалификационная группа **"Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии":**

- директор театра (концертного зала, художественного коллектива), не обладающего правами юридического лица; главный инженер; заведующий (начальник) структурным подразделением по основной деятельности (отделом, службой, производственной мастерской, цехом); заведующий (начальник) другим структурным подразделением; главный администратор; художественный руководитель; главные: режиссер, дирижер, балетмейстер, художник, хормейстер; режиссер-постановщик; балетмейстер-постановщик; заведующий музыкальной частью; заведующий художественно-постановочной частью; руководитель литературно-драматургической части; режиссер; дирижер; балетмейстер; хормейстер; звукорежиссер; заведующий филиалом библиотеки (централизованной библиотечной системы); заведующий отделом (сектором) библиотеки, музея, дома (дворца) культуры, научно-методического центра народного творчества, центра народной культуры (культуры и досуга) и других аналогичных учреждений; заведующий передвижной выставкой музея; заведующий реставрационной мастерской; главный хранитель фондов; художественный руководитель культурно-досугового учреждения; заведующий художественно-оформительской мастерской; руководитель клубного формирования, любительского объединения, клуба по интересам.

Глава

Покровского сельского поселения

Новопокровского района В.В. Сидоров

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Положению об отраслевой

системе оплаты труда работников

муниципального учреждения культуры

«Покровский культурно-досуговый центр»

Покровского сельского поселения

Новопокровского района

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**профессий рабочих муниципального учреждения культуры**

**«Покровский культурно – досуговый центр»**

**Покровского сельского поселения Новопокровского района.**

Видеотекарь; водитель: автобусов, имеющих 1 класс и занятый перевозкой участников профессиональных художественных коллективов; автобусов, оборудованных специальными техническими средствами, осуществляющий перевозку художественных коллективов и специалистов для культурного обслуживания населения; автобусов или специальных легковых автомобилей, занятые перевозкой художественных коллективов и специалистов для культурного обслуживания населения; киномеханик; машинист сцены; механик по обслуживанию звуковой техники; механик по обслуживанию кинотелевизионного оборудования; механик по ремонту и обслуживанию кинотехнологического оборудования; механик по обслуживанию телевизионного оборудования; механик по обслуживанию съемочной аппаратуры; монтировщик сцены; настройщик духовых инструментов; настройщик пианино и роялей; настройщик-регулировщик смычковых инструментов; настройщик щипковых инструментов; настройщик язычковых инструментов; осветитель; осветитель, реставратор редких и ценных книг, рукописей и документов; укладчик диапозитивных фильмов; фильмопроверщик; фильмотекарь; фотограф; фототекарь; фонотекарь; уборщик служебных помещений.

Глава

Покровского сельского поселения

Новопокровского района В.В. Сидоров

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Положению об отраслевой

системе оплаты труда работников

муниципального учреждения культуры

«Покровский культурно-досуговый центр»

Покровского сельского поселения

Новопокровского района

**РАЗМЕРЫ**

**должностных окладов работников муниципального учреждения культуры «Покровский культурно-досуговый центр»**

**Покровского сельского поселения**

|  |  |
| --- | --- |
| Профессиональная квалификационная группа | Размер месячного должностного оклада, руб. |
| **1. Должности работников культуры среднего звена** | |
| Аккомпаниатор | 5311 |
| Культорганизатор | 5311 |
| **2. Должности работников культуры ведущего звена** | |
| Артист-вокалист (солист) | 5432 |
| Артист хора | 5432 |
| Заведующий сектором по работе с детьми | 5432 |
| Методист по работе с детьми | 5432 |
| Методист | 5432 |
| Звукооператор | 5432 |
| Администратор | 5432 |
| **3. Должности руководящего состава учреждений культуры** | |
| Директор дома (дворца) культуры | 6035 |
| Заведующий структурным подразделением | 5613 |
| Художественный руководитель | 5613 |
| Руководитель клубного формирования | 5613 |
| Бухгалтер учреждения | 5613 |
| **4. Профессии рабочих (Обслуживающий персонал)** | |
| Уборщик служебных помещений | 4225 |
| Водитель | 4225 |

Глава

Покровского сельского поселения

Новопокровского района В.В. Сидоров

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к Положению об отраслевой

системе оплаты труда работников

муниципального учреждения культуры

«Покровский культурно-досуговый центр»

Покровского сельского поселения

Новопокровского района

**РАЗМЕРЫ**

**ежемесячной денежной выплаты стимулирующего характера**

**работников муниципального учреждения культуры**

**«Покровский культурно-досуговый центр»**

**Покровского сельского поселения Новопокровского района**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Профессиональная квалификационная группа |  | | |
| Средства краевого бюджета,  руб. | Средства  местного  бюджета,  руб. | |
| **1. Должности работников культуры среднего звена** | | | |
| Аккомпаниатор | 3000 | | - |
| Культорганизатор | 3000 | | - |
| **2. Должности работников культуры ведущего звена** | | | |
| Артист-вокалист (солист) | 3000 | | - |
| Артист хора | 3000 | | - |
| Заведующий сектором по работе с детьми | 3000 | | - |
| Методист по работе с детьми | 3000 | | - |
| Методист по физической культуре |  | |  |
| Звукооператор | 3000 | | - |
| Администратор | 3000 | | - |
| **3. Должности руководящего состава учреждений культуры** | | | |
| Директор дома (дворца) культуры | - | | 3 000 |
| Заведующий структурным подразделением | 3000 | |  |
| Художественный руководитель | 3000 | |  |
| Руководитель клубного формирования | 3000 | | - |
| Бухгалтер учреждения | - | | 3 000 |
| **4. Профессии рабочих (Обслуживающий персонал)** | | | |
| Уборщик служебных помещений | 3000 | |  |
| Водитель | 3000 | |  |

Глава

Покровского сельского поселения

Новопокровского района В.В. Сидоров