

УТВЕРЖДЕН:  
постановлением администрации  
Покровского сельского  
поселения  
Новопокровского района  
От 12.09.2013 № 87

**У С Т А В**  
**муниципального учреждения**  
**«Импульс»**  
**Покровского сельского поселения**  
**Новопокровского района**

Межрайонная ИФНС России № 1 по  
Краснодарскому краю  
Зарегистрирован устав юридического лица  
ОГРН 1061344000278  
представленный при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от «13» сентября 2013  
за ГРН 2132360024620  
Зам. начальника инспекции *[подпись]*



поселок Новопокровский

2013 год

## УСТАВ МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ИМПУЛЬС»

### 1. Общие положения

1.1. Муниципальное учреждение «Импульс», создано в соответствии с гражданским кодексом Российской Федерации на основании решения Совета Покровского сельского поселения Новопокровского района №18 от 15.12.2005г.

1.2. Муниципальное учреждение «Импульс» является муниципальной организацией, созданной для обеспечения полномочий Покровского сельского поселения по решению вопросов местного значения.

1.3. Муниципальное учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации и находящимся в ведении Администрации Покровского сельского поселения Новопокровского района. Функции директора муниципального учреждения «Импульс» осуществляет Администрация Покровского сельского поселения Новопокровского района в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Покровского сельского поселения.

1.4. Полное официальное наименование:

**Муниципальное учреждение «Импульс»**

Сокращенное наименование: МУ «Импульс»

Тип учреждения – **казенное**.

1.5. Муниципальное учреждение «Импульс» имеет простую круглую печать со своим полным наименованием, угловой штамп, бланки, эмблему, зарегистрированную в установленном порядке, и другие средства индивидуализации. Муниципальное учреждение считается созданным со дня внесения в установленном порядке соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.6. Почтовый адрес: 353027 Краснодарский край, Новопокровский район, пос. Новопокровский, ул. Ленина 16а

1.7. Место нахождения (юридический адрес): 353027, Краснодарский край, Новопокровский район пос. Новопокровский, ул. Ленина 16а

### 2. Правовой статус МУ «Импульс»

2.1. МУ «Импульс» является муниципальным и относится к объектам муниципальной собственности, учредителем которого является Покровское сельское поселение Новопокровского района, от имени которого выступает администрация Покровского сельского поселения Новопокровского района, в дальнейшем именуемый "Собственник", в чьем ведении находится муниципальное учреждение «Импульс».

2.2. Муниципальное учреждение отвечает по своим обязательствам денежными средствами, находящимися в его распоряжении. При



недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам учреждения несет «Собственник» его имущества и обеспечивает исполнение в порядке, установленном федеральным законодательством.

2.3. Муниципальное учреждение может от своего имени приобретать гражданские права, соответствующие предмету и целям его деятельности, предусмотренным настоящим уставом, выступать в судах в качестве истца и ответчика в соответствии с законодательством.

2.4. Финансовое обеспечение деятельности муниципального учреждения осуществляется за счет средств бюджета Покровского сельского поселения на основании бюджетной сметы. МУ «Импульс» предоставляется право осуществлять приносящую доходы деятельность, средства от которой, числятся в доход местного бюджета.

2.5. Муниципальное учреждение имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые в органах Федерального казначейства и в финансовом управлении муниципального образования Новопокровский район. Муниципальное учреждение не имеет права получать или предоставлять кредиты (займы), приобретать ценные бумаги, получать бюджетные кредиты и бюджетные субсидии.

2.6. Собственник (учредитель) вправе изъять излишнее, закрепленное за МУ «Импульс», на праве оперативного управления имущество, неиспользуемое либо используемое не по назначению, и распорядиться им по своему усмотрению.

2.7. МУ «Импульс» не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете, без разрешения собственника (учредителя).

2.8. МУ «Импульс», не несет ответственности по обязательствам учредителя.

### **3. Цели, предмет и виды деятельности учреждения**

3.1. Муниципальное учреждение создано для обеспечения полномочий Покровского сельского поселения по решению вопросов местного значения в области жилищно-коммунального обслуживания населения:

- организация в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом, в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

- дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление

муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, а так же осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществление дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- создание условий для массового отдыха жителей поселения и организация обустройства мест массового отдыха населения, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;

- участие в организации деятельности по сбору (в том числе разделному сбору) и транспортированию твердых коммунальных отходов;

- организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения.

3.2. Для достижения целей, указанных в п.3.1 настоящего устава, муниципальное учреждение в установленном законодательством порядке осуществляет следующие виды деятельности:

3.2.1. распределение воды;

3.2.2. удаление и обработка твердых отходов;

3.2.3. уборка территории и аналогичная деятельность.

Муниципальное учреждение вправе в качестве не основной деятельности, при условии ее соответствия целям, предусмотренным настоящим уставом, осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности и оказания услуг населению:

3.2.4. Организация благоустройства и озеленения территории населенных пунктов поселения, в том числе обустройство мест общего пользования, мест массового отдыха населения;

3.2.5. Содержание и обслуживание уличного освещения;

3.2.6. Содержание и обслуживание внутри поселковых дорог, механизированная очистка улиц населенных пунктов поселения от снега, ремонт тротуарных пешеходных дорожек по улицам; покос обочин, рейдирование;

3.2.7. Оказание ритуальных услуг, содержание и наведение порядка в местах захоронения;

3.2.8. Обустройство, содержание и наведение порядка в местах общего пользования (мемориалы, стадионы, парки и т.д.).

3.3. Право муниципального учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ (лицензия, свидетельство о государственной аккредитации и др.), возникает у учреждения со дня его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

#### 4. Имущество учреждения

4.1. Имущество муниципального учреждения принадлежит ему на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.



4.2. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о закреплении за учреждением, возникает с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника. Муниципальное учреждение обеспечивает осуществление государственной регистрации права оперативного управления на недвижимое имущество и сделок с ним в случаях и порядке, предусмотренных законом.

4.3. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении муниципального учреждения, а также имущество, приобретенное по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление муниципального учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

4.4. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у учреждения по решению собственника.

4.5. Муниципальное учреждение в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учет, инвентаризацию, сохранность и несёт бремя расходов на его содержание.

4.6. Муниципальное учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

4.7. Муниципальное учреждение владеет, пользуется имуществом, принадлежащим ему на праве оперативного управления в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества в лице уполномоченных им органов.

4.8. Муниципальное учреждение «Импульс» не вправе выступать предителем (участником) юридических лиц.

4.9. Земельный участок, необходимый для выполнения муниципальным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в соответствии с действующим законодательством.

4.10. Права учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

4.11. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за муниципальным учреждением на праве оперативного управления, осуществляет руководитель муниципального учреждения, в соответствии с действующим законодательством.

## 5. Права и обязанности учреждения

5.1. Для выполнения уставных целей муниципальное учреждение имеет право в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

- заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности муниципального учреждения.

5.2. Муниципальное учреждение обязано:

- вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность, в установленном законодательством Российской Федерации, за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

- обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

- обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению.

5.3. Муниципальное учреждение вправе осуществлять иные права и несет иные обязанности в соответствии с законодательством и настоящим уставом.

## 6. Порядок управления деятельностью учреждения

6.1. Муниципальное учреждение возглавляет руководитель, далее именуемый «Директор», назначаемый на эту должность и освобождаемый от нее главой Покровского сельского поселения в установленном законодательством порядке. Права и обязанности Руководителя, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются на договорной основе в соответствии с законодательством о труде Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

6.2. Руководитель действует от имени муниципального учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами. Руководитель действует на принципе единоначалия и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Краснодарского края, настоящим уставом и заключенным с ним трудовым договором.



6.3. Руководитель в соответствии с законодательством осуществляет следующие полномочия:

- осуществляет прием и увольнение работников муниципального учреждения, расстановку кадров, распределение должностных обязанностей;
- несет ответственность за уровень квалификации работников учреждения;
- вносит предложения в исполнительно-распорядительный орган муниципального образования - администрацию Покровского сельского поселения о структуре и штатном расписании муниципального учреждения;
- обеспечивает рациональное использование имущества, в том числе финансовых средств, принадлежащих муниципальному учреждению.

Руководитель муниципального учреждения ежеквартально представляет в администрацию отчеты об использовании имущества, закрепленного за муниципальным учреждением, по установленным формам, а также бухгалтерский баланс с пояснительной запиской. Отчеты должны представляться в сроки, установленные для сдачи квартальной бухгалтерской отчетности, если не установлено иное. Руководитель муниципального учреждения отчитывается о результатах деятельности не реже одного раза в год перед Советом Покровского сельского поселения. По требованию администрации руководитель муниципального учреждения ежегодно, одновременно с представлением годового отчета, представляют пояснительную записку о результатах финансово-хозяйственной деятельности учреждения. При необходимости, кроме периодической обязательной отчетности, руководитель муниципального учреждения представляет информацию и отчеты о деятельности учреждения по запросам органов местного самоуправления в установленных в этих запросах объемах и сроки, кроме того, в случаях, определенных собственником имущества, бухгалтерская отчетность муниципального учреждения может подлежать ежегодной аудиторской проверке независимым аудитором. Руководитель муниципального учреждения несет персональную ответственность за достоверность и своевременность предоставляемой отчетности.

## 7. Реорганизация и ликвидация учреждения

7.1. Реорганизация муниципального учреждения осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

- по решению собственника (учредителя);
- по решению суда.

7.2. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей муниципального учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Муниципальное учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.4. Ликвидация учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами муниципального учреждения.

7.5. Ликвидация муниципального учреждения считается завершенной, а учреждение прекратившим существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.6. При ликвидации и реорганизации муниципального учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Внесение изменений в устав, утверждение устава муниципального учреждения в новой редакции осуществляется в порядке, установленном постановлением главы администрации Покровского сельского поселения Покровского района, и подлежат государственной регистрации в установленном порядке.



Прошито, пронумеровано  
и скреплено печатью  
8 (восемь) листов

Глава Луковского

Сельского поселения

Р. В. Сидоров

